

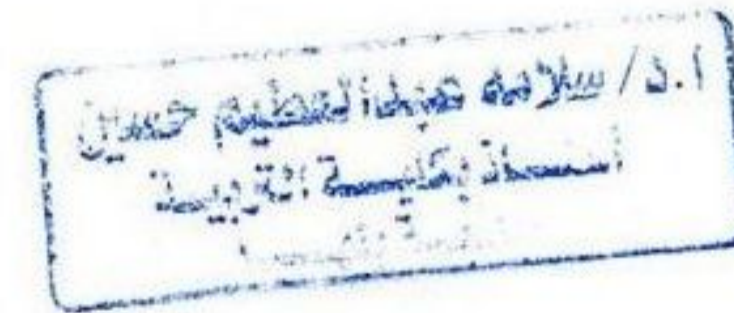


خطة التعزيز والتطوير

برنامج إعداد معلم الفيزياء
(التعليم العام)

والمعتمدة من مجلس الكلية رقم (٤١٦) بتاريخ ٢١/٦/٢٠٢٢ م

وقرار عميد الكلية رقم (٢٤٤٠) بتاريخ ٢٢ / ٦ / ٢٠٢٢ م



Signature



مقدمة:

تتناول الخطة مقترحات التعزيز والتطوير لبرنامج إعداد معلم الفيزياء من خلال مجموعة من المجالات الرئيسية وآليات التنفيذ الفترة الزمنية، والمسئول عن التنفيذ، ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء، وذلك إيماناً من أعضاء البرنامج بالقدرة على تحقيق الأفضل والسعي الدائم والمستمر نحو تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف رغبة في الوصول بخريج البرنامج إلى أفضل مستوى للمنافسة في سوق العمل، في ضوء رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.

1- أهداف التطوير والتعزيز:

وتتمثل أهداف خطة التطوير والتعزيز بالبرنامج في الآتي:

- رفع كفاءة مستوى خريجي البرنامج.
- ترسيخ نظام الجودة في البرنامج.
- الحصول على الاعتماد البرنامجي من الهيئة القومية لضمان الاعتماد.
- تحديث توصيف البرنامج و توصيف المقررات الدراسية لتتلاءم مع متطلبات الجودة والاعتماد.
- تفعيل النظم المختلفة للدعم الطلابي.
- استثمار الموارد المالية بالكلية.
- تطوير أساليب التقويم وقياس مخرجات البرنامج.
- اقتراح آليات لدعم وتعزيز مساهمة البرنامج في خدمة المجتمع.
- إعداد منظومة تدريبية مستمرة وفعالة لرفع مستوى الأداء لجميع منسوبي البرنامج.
- تحسين نقاط الضعف في مجالات البرنامج المختلفة، ورصد وتشخيص نقاط الضعف وإعداد خطة لعلاجها وتحسينها.



إمضاء

أ.د/ سبلان عبد المنعم حنين
مستشار بكلية التربية
بنها



٢- المجالات الأساسية للخطة التنفيذية لتعزيز وتطوير البرنامج:

المحور الأول: إدارة البرنامج

١. رسالة وأهداف البرنامج.
٢. قيادة وتنظيم البرنامج.
٣. الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة.

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

٤. المعايير الأكاديمية للبرنامج.
٥. تصميم البرنامج.
٦. الطلاب.
٧. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٨. التعليم والتعلم.
٩. تقويم مخرجات التعلم.
١٠. التعزيز والتطوير.
١١. مؤشرات النجاح.



إمضاء

أ.د/ بيلاية هديعة العظم
مديرة
قسم إدارة الجودة
جامعة بنها

المحور الأول: إدارة البرنامج

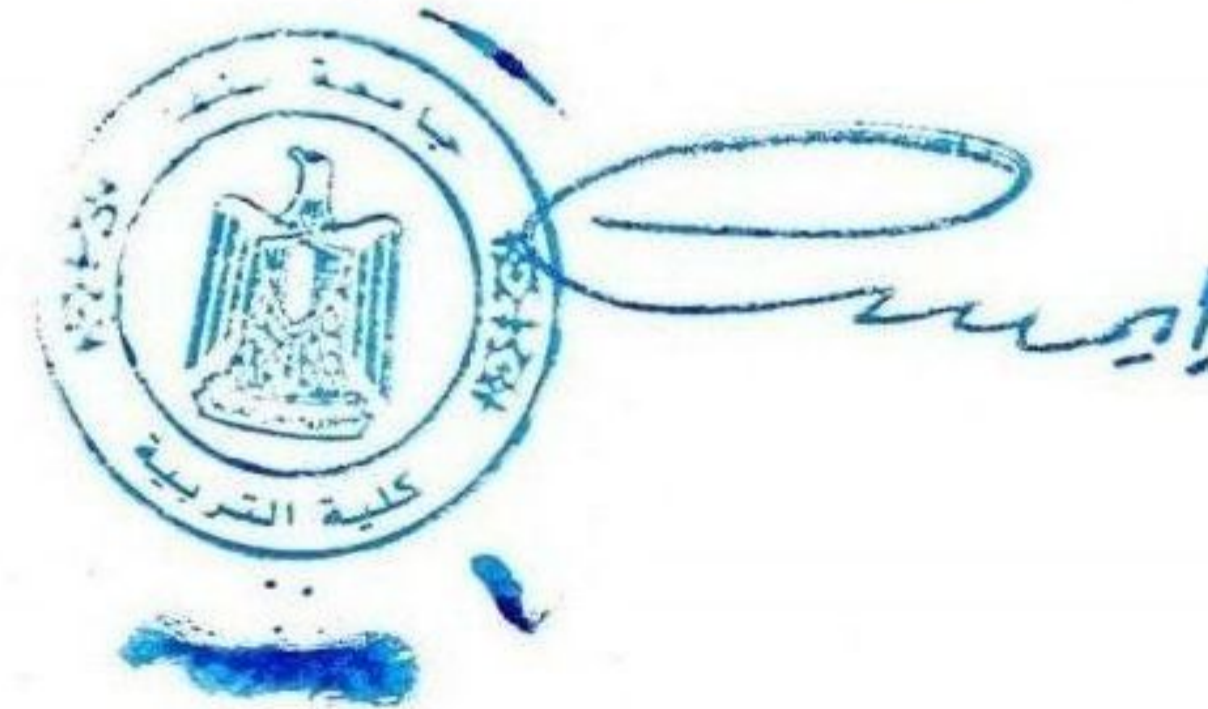
١- رسالة وأهداف البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> - وجود نماذج من استبيانات لقيادات الكلية - وجود نماذج من استبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج من الكلية. - وجود نماذج من استبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج من كلية العلوم - وجود نماذج من استبيانات الجهاز الإداري بالكلية - وجود استطلاع آراء الطلاب من الفرق الاربع. - وجود نماذج من استطلاع الآراء الخريجين - وجود نماذج من استبيانات لمعلمي الفيزياء والموجهين. 	<p>الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠٢١/ ٢٠٢٢</p>	<ul style="list-style-type: none"> - مدير البرنامج. - منسق البرنامج - المسئول عن المعيار - الفريق التنفيذي 	<ul style="list-style-type: none"> - الاجتماعات المصغرة للمختصين. - استطلاع آراء الطلاب إلكترونياً (على جوجل فورم) 	<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة قيادات الكلية متمثلة في (عميد الكلية، ووكلاء الكلية، ومدير وحدة ضمان الجودة، ومدير عام الكلية) - مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج إعداد معلم الفيزياء بالكلية. - مشاركة السادة اعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم القائمون بالتدريس في البرنامج. - مشاركة الجهاز الإداري الكلية. - استطلاع اراء الطلاب من الفرق الأربعة للمشاركة في صياغة الرسالة والاهداف - استطلاع اراء الخريجين من البرنامج. - استطلاع اراء معلمي الفيزياء والموجهين 	<p>يشترك جميع الاطراف في صياغة الرسالة والاهداف</p>
<ul style="list-style-type: none"> - وجود اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والاهداف وموزعة داخل اروقة الكلية - كشف تسليم للرسالة والاهداف للجهاز الاداري - وجود نسخ منها في كل قسم من اقسام الكلية - وجود نسخ منها في كلية العلوم - وجود نسخ من الرسالة والاهداف على اغلفة 	<p>الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠٢١/</p>	<ul style="list-style-type: none"> - مدير البرنامج - منسق البرنامج - المسئول عن 	<ul style="list-style-type: none"> - تصميم اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والاهداف. - توزيع الرسالة والاهداف على جميع العاملين بالجهاز الاداري بالبرنامج - سيمينارات الاقسام العلمية. - تسليم نسخ منها لكلية العلوم لنشرها 	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة أعداد اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والاهداف بالكلية. - نشر الرسالة والاهداف بسيمنارات الاقسام العلمية بالكلية للسادة رؤساء الأقسام. - تسليم نسخة منها لرئيس قسم الفيزياء والكيمياء والرياضيات والنبات والحيوان والجيولوجيا والعلوم 	<p>تزيد وسائل النشر الخاصة بالرسالة والاهداف بصفة مستمرة</p>



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<p>بعض الكتب</p> <p>- وجود نسخ منها على البوابة الالكترونية</p> <p>لصفحة الكلية وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالسادة الاعضاء وكذلك صفحة اتحاد الطلاب</p> <p>- وجود كشوف توزيع واستلام من كافة الاطراف المعنية (كلية التربية- كلية العلوم- مدراء المدارس- المعلمين).</p>	٢٠٢٢	المعيار - الفريق التنفيذي	<p>وتعميمها على اعضاء هيئة التدريس .</p> <p>- طباعة الرسالة والاهداف على أغلفة بعض الكتب والمراجع العلمية للسادة اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.</p> <p>- تسليم نسخ منها للعديد من مديري المدارس ومعلمي الفيزياء</p> <p>- البوابة الالكترونية لصفحة الكلية.</p> <p>- صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالسادة الاعضاء، وصفحة اتحاد الطلاب.</p>	<p>وللسادة ووكيل وعميد الكلية.</p> <p>- وضع الرسالة والاهداف على اغلفة الكتب والمراجع.</p> <p>- تسليم نسخ منها لبعض المدارس بمحافظة القليوبية</p> <p>- نشر الرسالة والأهداف من خلال مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة مثل: موقع اتحاد الطلاب على صفحة الفيس بوك، وعلى صفحات الطلاب الفيس بوك والواتس آب لشعبة الفيزياء</p> <p>- نشر رسالة وأهداف البرنامج على موقع الكلية، وكذلك على شاشات العرض الموجودة بالكلية.</p>	

د. / سيدة هويدا الشفيق حسن
مستشار بكلية التربية
بنها ٢٠٢٢





٢- قيادة وتنظيم البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ وجود خط انترنت فايبر . ✓ وجود عدد نقاط الانترنت بالكلية (٢٣٦) نقطة انترنت سلكية، وعدد ١٠ أكسس لا سلكي. 	<ul style="list-style-type: none"> على مدار العام ٢٠٢٢/٢٠٢١ 	<ul style="list-style-type: none"> - مدير الكلية - مدير وحدة IT 	<ul style="list-style-type: none"> - مخاطبة ادارة الجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> - تزويد الكلية بخط انترنت فايبر . - زيادة عدد نقاط الانترنت بالكلية (٢٣٦) نقطة انترنت سلكية، وعدد ١٠ أكسس لا سلكي. 	<ul style="list-style-type: none"> تحديث شبكة الانترنت بالكلية
<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة التدريب والتوعية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١م بالقرار رقم (٢١٨٥) بتاريخ ٢٠٢١/٨/١م . - وجود خطة التدريب والتوعية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١م والمعتمدة بالقرار رقم (٢١٨٦) بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٦م - وجود كشوف توقيع للمتدربين . 	<ul style="list-style-type: none"> على مدار العام ٢٠٢٢/٢٠٢١ 	<ul style="list-style-type: none"> - مدير وحدة الجودة - منسق البرنامج - أعضاء لجنة التدريب والتوعية 	<ul style="list-style-type: none"> - الدورات التدريبية - ورش العمل - توزيع استبيان على أعضاء الجهاز الاداري لتحديد الاحتياجات التدريبية. 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد نموذج لحصر الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري. - إعداد خطة للتدريب والتوعية للجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١م. - تدريب أعضاء الجهاز الاداري بالكلية. - عقد ورش عمل للجهاز الإداري بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> تدريب أعضاء الجهاز الإداري



إمضاء

٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> - وجود قرار تشكيل لجنة الرقابة والمتابعة الدورية - وجود مهام للجنة واعتمادها. - وجود كشف توقيع للمتدربين من أعضاء اللجنة. - وجود معايير وقواعد للمساءلة والشفافية (اللائحة المالية للبرنامج، اللائحة المالية لمركز المعلومات، اللائحة المالية لمجلة الكلية، استمارة (٧٥) لمتابعة المنصرف نهاية العام الجامعي. - وجود محضر اجتماع اللجنة. 	<p>العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢١ م</p> <p>والعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٢</p>	<ul style="list-style-type: none"> - المجلس الحاكم للبرنامج - مدير الكلية - وحدة الحسابات - وحدة الاستحقاقات - مدير المخازن 	<ul style="list-style-type: none"> - قرار رقم (٢٠٣٨) بتاريخ ١٢/٦/٢٠٢٠ م، بشأن تشكيل اللجنة. - محضر اجتماع اللجنة رقم (١) بتاريخ ٤/٦/٢٠٢١ م. - محضر اجتماع اللجنة رقم (٢) بتاريخ ١٢/٩/٢٠٢١ م. - قرار المشرف على المعمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة للرقابة والمتابعة الدورية للاستخدام الأمثل للموارد المالية. - تحديد مهام هذه اللجنة واعتمادها. - تدريب أعضاء اللجنة على أداء مهامهم بفعالية - إعداد معايير وقواعد للمساءلة والشفافية - توعية منسوبي الكلية بمهام هذه اللجنة 	<p>استثمار الموارد المالية بشكل أمثل بما يحقق رسالة وأهداف البرنامج.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - وجود أعداد مناسبة من أجهزة من الحاسب الآلي. - وجود شبكة فيبر بسرعة ٣٤ ميجا - وجود تقرير عن تكنولوجيا المعلومات بالكلية. - وجود برامج لدورات تدريبية لفريق البث الالكتروني. - وجود دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس خاصة بالتعليم عن بعد. - وجود استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب . - وجود إجراءات لمراعاة واحترام حقوق الملكية الفكرية ونشرها داخل المكتبة. 	<p>العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م</p> <p>والعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١</p>	<ul style="list-style-type: none"> - وحدة نظم المعلومات. - الادارية بالجامعة - وحدة IT بالكلية - وحدة القياس والتقويم - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - العاملين بالأجهزة الإدارية - فريق معيار الموارد المالية 	<ul style="list-style-type: none"> - المخاطبات - الدورات التدريبية لفريق البث الإلكتروني في مهارات التسجيل والبث الإلكتروني لأنشطة الكلية. - الدورات التدريبية لتأهيل العاملين في الكلية في مجال التعامل مع الشبكة الإلكترونية. 	<ul style="list-style-type: none"> - توافر أجهزة الحاسب ومكينات التصوير - اتصال الأنترنت بجميع أجهزة الحاسب الآلي في المعامل والمكتبة. - ربط الكلية بشبكة فيبر بسرعة ٣٤ ميجا - تأهيل العاملين بالكلية على شبكة المعلومات. - إعداد دليل الارشادات الخاصة بالضوابط والتجهيزات المتعلقة بالشبكة الإلكترونية. - دليل بحقوق الملكية الفكرية. بالمكتبة. 	<p>تحسين التسهيلات المادية الداعمة للبرنامج.</p>



٥١ / رسالة توصية
بمهمة التدريس

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

٤- المعايير الأكاديمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> - وجود توصيف برنامج ومقررات محدثة - وجود محضر اجتماع مجالس الاقسام - محضر اجتماع مجلس الكلية - قرار للتحديث والتوصيف - قرار المشرف على القسم من كلية العلوم 	<p>العام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢</p>	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس القسم - أستاذ المقرر - مدير البرنامج - منسق البرنامج - المشرف على القسم من كلية العلوم 	<ul style="list-style-type: none"> - اجتماع مجلس الكلية - اجتماع مجالس الاقسام - قرار رقم (٢٢٨٤) بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٢٤م 	<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد تحديث توصيف المقررات والمصفوفات الخاصة ببرنامج الفيزياء - اعتماد المصفوفات 	<p>تحديث البرامج والمقررات بما يتواءم مع متطلبات التغييرات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - القرار الوزاري رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٨م - اللائحة الداخلية للبرنامج - وجود تقرير بنتائج الدراسة عن تطوير برامج كلية التربية في ضوء احتياجات سوق العمل 	<p>العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣</p>	<ul style="list-style-type: none"> - قرار وزير التعليم العالي طبقا لقانون تنظيم الجامعات - مجلس الجامعة - مجلس الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - القرار الوزاري رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٨م - موافقة مجلس الكلية رقم (٤١١) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢١م على نتائج الدراسة - القرار رقم (٢٢٢٨) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٣م 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث اللائحة الخاصة بالبرنامج - اعتماد لائحة الساعات المعتمدة لطلاب برنامج اعداد معلم الفيزياء بالقرار الوزاري رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٨م، وتم العمل بها هذا العام ٢٠٢١/٢٠٢٢م - إجراء دراسة عن تطوير برامج كلية التربية جامعة بنها في ضوء احتياجات سوق العمل 	<p>تحديث وتطوير لائحة البرنامج في ضوء متطلبات سوق العمل.</p>

إمضاء

د. / صلاحية هيئة التدريس
أستاذة بكلية التربية
جامعة بنها

٥- تصميم البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<p>✓ محضر اجتماع مجلس الكلية رقم (٤١٦) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢١</p> <p>✓ قرار رقم (٢٤٣٨) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٢ م</p> <p>✓ وجود محضر اجتماع مجالس الاقسام</p> <p>✓ وجود محضر اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٢ م.</p> <p>✓ وجود توصيف مقررات برنامج اعداد معلم الفيزياء معد من قبل أستاذ المقرر ومعتمدة من مجلس القسم وإدارة البرنامج.</p> <p>✓ وجود توصيفات مقررات محدثة تتواءم مع متطلبات التغييرات</p>	<p>الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م</p>	<p>✓ مدير البرنامج</p> <p>✓ منسق البرنامج</p> <p>✓ المسئول عن المعيار</p> <p>✓ ليفؤيق التنفيذي</p>	<p>✓ اجتماع مجلس الكلية رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٦ م.</p> <p>✓ قرار رقم (٢٣٧٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧ م.</p> <p>✓ اجتماع مجالس الاقسام .</p> <p>✓ اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (٢١) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١١ م</p>	<p>- إعداد توصيف المقررات من قبل استاذ المقرر في ضوء نموذج الهيئة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م.</p> <p>- التأكد من استيفاء جميع البيانات الخاصة بتوصيف المقررات.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجالس الاقسام المختصة.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (٢١) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١١ م.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٦ م</p>	<p>مراجعة التوصيفات والتقارير للمقررات في ضوء متطلبات التغييرات بصفة مستمرة .</p>
<p>✓ اعتماد مناقشة التقارير بمجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة</p>	<p>نهاية كل عام دراسي</p>	<p>- لجنة المراجعة والتطوير للبرنامج</p>	<p>- إعداد خطة لتطوير البرنامج والمراجعة المستمرة.</p> <p>- إعداد مخطط زمني لمراجعة البرنامج</p> <p>- إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة</p> <p>- مشاركة الأطراف المعنية في عملية تطوير البرنامج</p>	<p>- تفعيل دور لجنة المراجعة والتطوير للبرنامج .</p>	<p>تحديث وتطوير البرنامج في ضوء متطلبات سوق العمل بصفة مستمرة</p>

٦- الطلاب

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
- استطلاع آراء مجموعة من الطلاب حول سياسات القبول والتحويل بالبرنامج - نموذج تحليل نتائجه واتخاذ الاجراءات التصحيحية في ضوء تلك النتائج.	- من: ٢٥/١٢/٢٠٢١ الى: ١٥/١/٢٠٢٢م	- مدير البرنامج - منسق البرنامج	- قرار مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ١٨/١/٢٠٢٢م. - قرار عميد الكلية رقم (٢٢٠٧) بتاريخ ٢٠/١/٢٠٢٢م.	- تطبيق استطلاع آراء الطلاب حول سياسات القبول بالبرنامج. - عقد ندوات موسعة مع طلاب برنامج اعداد معلم الفيزياء لمعرفة آرائهم حول سياسات القبول.	١- زيادة مشاركة الطلاب حول سياسات القبول.
- ملفات خطط وتنفيذ الانشطة الطلابية . - صور الطلاب عند ممارسة الأنشطة. - تقرير عن إنجازات الأنشطة الطلابية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م	على مدار العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م	- منسق البرنامج - مدير إدارة رعاية الشباب	- الرحلات والمسابقات الترفيهية- المعسكرات- حفلات- مجلة الحائط- وتنظيم المباريات.	- تصميم خطة الأنشطة الطلابية . - إعداد آليات لتنفيذ خطة الانشطة الطلابية. - تنفيذ خطة الأنشطة الطلابية	٢- تحفيز ممارسة الطلاب للأنشطة (الثقافية - الفنية - الاجتماعية،.....) بصفة مستمرة.

جامعة بنها
كلية التربية
بنها

د. / سلافة عبدالمعطي حسين
مستشارة بكلية التربية
بنها

٧- أعضاء هيئة التدريس

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> - وجود احصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في مؤتمرات محلية داخل مصر أو اقليمية أو عالمية خارجها. - وجود تقرير عن مدى الاستفادة من المشاركة في مجال التخصص. 	طوال العام الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون الدراسات العليا والبحوث - مدير وحدة الجودة بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير كافة أشكال الدعم لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للمشاركة. - تسهيل اجراءات المشاركة في المؤتمرات من قبل الكلية وإدارة البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> - اقامة ندوات تثقيفية حول أهمية المشاركة في المؤتمرات من أجل التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج إعداد معلم الفيزياء على زيادة مستوى المشاركة في المؤتمرات العلمية داخل وخارج مصر. - تخصيص جائزة (رمزية) المشاركين في المؤتمرات. 	١- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والدولية والانشطة المجتمعية.
<ul style="list-style-type: none"> - نماذج من استمارات التقييم بصفة دورية ومنتظمة على جميع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج اعداد معلم الفيزياء. - وجود شهادات تقدير للأعضاء والهيئة المعاونة المتميزين والحاصلين على تقييم جيد. - وجود آليات للمحاسبة والتحفيز. - وجود تقارير عن نتائج الملاحظات والمقابلات حول أداء أعضاء هيئة التدريس. 	نهاية كل فصل دراسي.	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - رؤساء الاقسام العلمية - مدير وحدة الجودة بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - قرار مجلس الكلية رقم (٤١١) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢١ م. - قرار عميد الكلية رقم (٢٢٣٦) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٣ م. لاعتماد استمارة تقييم اعضاء هيئة التدريس - تطبيق استمارة تقييم على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - تحليل نتائج التقييم واعتماده وتقديم التوصيات. - تفعيل اليات التحفيز والمحاسبة بصورة دورية يحددها مجلس إدارة البرنامج بناء على نتائج التقييم 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج. - تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال الملاحظة والمقابلات وجلسات نقاشية. 	٢- تزويد أساليب تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



د. / سلافة عبدالمعطي حنين
مستشارة بكلية التربية
جامعة بنها



٨- التعليم والتعلم

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة تحقيق الأهداف	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> - محاضر الاجتماعات - أعضاء هيئة التدريس - والهيئة المعاونة. - وجود التحليل الإحصائي. - نتائج الطلاب وتحليل المفردات الاختبارية لكل مقرر. - تقارير حول مدى توظيف التقنيات الحديثة في التدريس. 	<p>الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢م</p>	<ul style="list-style-type: none"> - مدير البرنامج - منسق البرنامج. - وحدة القياس والتقويم 	<ul style="list-style-type: none"> - الاجتماع بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج - اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة - الحصول على التحليل الإحصائي لمفردات اختبار مقررات البرنامج من وحدة القياس والتقويم. - التدريب على توظيف التكنولوجيا الحديثة. 	<ul style="list-style-type: none"> - توجيه السادة أعضاء هيئة التدريس لنقاط القوة والضعف في المقرر في ضوء المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم - توظيف التقنيات الحديثة في التدريس مثل الزووم ومنصة ميكروسوفت تيمز وغيرها. - الاهتمام بالطلاب المتعثرين من خلال فتح قنوات جديدة للتواصل معهم - التواصل الإلكتروني كالتواتس آب ومنصة ميكروسوفت تيمز وغيرها، - الاستفادة من نتائج الطلاب وتحليل المفردات الاختبارية لكل مقرر والتي تم الحصول عليها من وحدة القياس والتقويم 	<p>١- الاستفادة من مراجعة سياسات التعليم والتعلم.</p>

إبراهيم

د. أ / سلامة هادي الشاذلي
مديرة وحدة القياس والتقويم

٩- تقويم مخرجات التعلم

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة تحقيق الأهداف	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> المخاطبات. وجود نماذج (Blue Print) في الكنترول. وجود لائحة القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م. نماذج من الامتحانات التحريرية، والامتحانات الإلكترونية، والمطابقة للمواصفات الخاصة بالورقة الامتحانية. أوراق الأسئلة تحتوي على أنماط متعددة شكلا ومضمونا لقياس مخرجات التعلم. الميثاق الأخلاقي لنظم التقويم والامتحانات لطلاب كلية التربية. خطة التدريب والتوعية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م. دليل القواعد المنظمة للامتحانات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة 	<ul style="list-style-type: none"> ديسمبر - ٢٠٢١ م يناير - ٢٠٢٢ م 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة ضمان الجودة مسئول الكنترولات. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> مخاطبة عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/١/٥ م. قرار مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨ م. قرار عميد الكلية رقم (٢٢١٧) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠ م. مخاطبة رؤساء الأقسام العلمية. قرار مجلس الوحدة رقم (١٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٩ م. القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات تصميم أيقونة لنواتج التعلم المستهدفة على موقع الكلية. التدريب. ورش عمل. 	<ul style="list-style-type: none"> إن تتضمن أوراق الأسئلة عناصر الورقة النموذجية، وذلك على ضوء معايير فحص الورقة الامتحانية من حيث الشكل العام للورقة والمضمون. تحديد عناصر الورقة الامتحانية النموذجية. مراعاة مادة (١٠) من القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات والصادرة من جامعة بنها للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م. عمل (Blue Print) لكل الامتحانات حيث تتضمن مخرجات التعلم المستهدفة وما تم تغطيته في الأسئلة. نشر نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج إعداد معلم الفيزياء على موقع الكلية. عقد ورش عمل للسادة أعضاء 	<p>١- تنوع أسئلة الاختبارات وشمولها انماط متعددة</p>

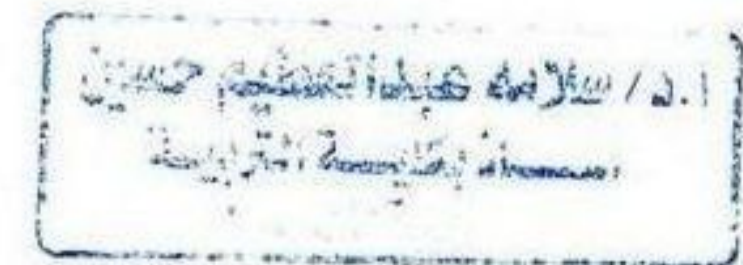


مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة تحقيق الأهداف	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
المعاونة. وجود نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج إعداد معلم الفيزياء على موقع الكلية.				هيئة التدريس حول تحليل الورقة الامتحانية. ✓ عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس وتدريبهم على نظم الامتحانات وتقويم الطلاب.	
<ul style="list-style-type: none"> وجود آلية ومعايير واضحة للتعامل مع تظلمات الطلاب، منشورة على موقع الكلية. وجود لائحة القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات، وبها رؤية واضحة للتعامل مع تظلمات الطلاب، للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م. وجود ميثاق أخلاقي لتنظيم تقويم الامتحانات والطلاب، والصادر عن مركز القياس والتقويم بكلية التربية - جامعة بنها، في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م. وجود نماذج من تظلمات الطلاب ونتائجها، والرد عليها 	<ul style="list-style-type: none"> الفصل الدراسي الأول لكل عام . الفصل الدراسي الثاني لكل عام 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومسئول الكنترول 	<ul style="list-style-type: none"> قرار مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨م. قرار عميد الكلية رقم (٢٢١٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠م. المادة (٢٥) من القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات. البند رقم (٥) من القواعد المنظمة لامتحانات الطلاب. الميثاق الأخلاقي لتنظيم تقويم الامتحانات والطلاب، والصادر عن مركز القياس والتقويم بكلية التربية - جامعة بنها، في العام الجامعي 	<ul style="list-style-type: none"> عمل آلية واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من التقويم. نشر آلية التظلم على موقع الكلية. نشر القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات والصادر من جامعة بنها للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢م. نشر الميثاق الأخلاقي لتنظيم تقويم الامتحانات والطلاب على موقع الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> ٢- اتباع سياسة الشفافية والاعلان عند دراسة تظلمات الطلاب من النتائج

امسح

د. / سلامة هويدا العظمي
مستشار الكلية للتربية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
			٢٠٢١ / ٢٠٢٢م، بند رقم (٤) والخاص بأخلاقيات شئون التعليم والطلاب.		
اعتماد خطة التصحيح والاستفادة من نتائج تقويم الطلاب وتظلماتهم للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للبرنامج	الفصل الدراسي الأول لكل عام الفصل الدراسي الثاني لكل عام	- الفريق التنفيذي لمعيار تقويم مخرجات التعلم	- تنفيذ الخطة التصحيحية - تحليل نتائج الطلاب بالأربع فرق بالبرنامج	- اعداد خطة تصحيح والاستفادة من نتائج تقويم الطلاب وتظلماتهم للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للبرنامج . - إعداد لجان مسؤولة عن تحليل نتائج الطلاب للخروج بتوصيات تساعد في تطوير مقررات البرنامج وكذلك تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج - إعداد تقرير عن المشاركة الفعلية للأطراف ذات العلاقة في تطوير البرنامج وتفعيل دور هذه الأطراف .	٣- مراجعة نظام التقويم وأداته وأساليبه والتحسين المستمر في ضوء نتائج المراجعة.



١٠- التعزيز والتطوير

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة تحقيق الأهداف	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> - وجود خطة تدريب وتوعية معتمدة - مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في أنشطة الجودة. - احتفاظ العاملين داخل الكلية بكافة الوثائق بشكل ورقي وإلكتروني ومشاركتهم في أنشطة الجودة - مشاركة عدد من الطلاب في أنشطة الجودة . 	طوال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة الجودة بالكلية - مدير إدارة الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - ورش عمل وندوات ولقاءات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - لقاءات وندوات تثقيفية للموظفين - دورات تدريبية للجهاز الإداري - ندوات لنشر الوعي بأهمية أنشطة الجودة بين طلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل وندوات ولقاءات للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتبصيرهم بأهمية أنشطة الجودة في البرنامج . - عقد لقاءات وندوات تثقيفية للموظفين داخل الكلية لتبصيرهم بأهمية الجودة وأهمية الاحتفاظ بكافة الوثائق - عقد دورات تدريبية للجهاز الإداري بالبرنامج لرفع الكفاءة الإدارية لديهم - عقد ندوات لنشر الوعي بأهمية أنشطة الجودة بين طلاب البرنامج . 	١- تعزيز مشاركة جميع الأطراف المعنية في إدارة ونظم الجودة بالبرنامج.
<ul style="list-style-type: none"> - نتائج تطبيق استبانة تقييم الدورات التدريبية. - قائمة المشاركين في الدورات التدريبية والندوات - كشف الحضور واستمارة تقييم الدورة ونتائج التقييم. 	- بعد الانتهاء من كل دورة أو ندوة	<ul style="list-style-type: none"> - رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة الجودة بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - استبانة تقييم الدورات التدريبية . - الأساليب تحليل استجابات المشاركين. - التوصيات بعد مناقشة نتائج تقييم الدورات التدريبية والندوات واعتمادها. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق استبانة تقييم الدورات التدريبية بشكل مستمر . - تحليل استجابات المشاركين على بنود استبانة تقييم الدورات التدريبية . - عمل تقرير شامل لكافة نتائج تطبيق استبانة تقييم الدورات التدريبية للاستفادة من توصيات تلك النتائج 	٢- المتابعة المستمرة لنتائج استفادة المتدربين من حضور الدورات لضمان تفعيل أهدافها.

١١ - مؤشرات نجاح البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة تحقيق الأهداف	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> وجود بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة وجود دراسة لاحتياجات سوق العمل 	<p>بداية من العام الحالي ٢٠٢٢/٢٠٢١</p>	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع. منسق البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> الدورات التدريبية اللائحة الداخلية للبرنامج ملتقيات سوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل العمل باللائحة الجديدة بالكلية والتي تم العمل بها بدأ من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م تنمية المهارات العامة للخريجين. عقد بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة مثل مدرسة سمارت والمدارس الدولية ومدارس المستقبل 	<p>١- زيادة فرص الحصول على وظائف ملائمة للدراسة بالبرنامج.</p>
<ul style="list-style-type: none"> وجود اجتماعات وحدة الخريجين. تعيين عدد من الخريجين في المدارس التي تم التعاقد معها. وجود بروتوكولات التعاون مع بعض المدارس الخاصة. 	<p>في الفترة من ٢٠١٩/٢٠٢٠ وحتى الآن</p>	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع مدير البرنامج مدير وحدة متابعة الخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> اجتماعات لوحدة الخريجين بالكلية قاعدة بيانات خاصة بالخريجين. بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة. اللائحة الجديدة. 	<ul style="list-style-type: none"> انشاء وحدة متابعة الخريجين بالكلية. إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين لمتابعة توظيفهم. عقد بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة. اعداد قائمة بالخريجين المعينين في بعض المدارس أو المؤسسات الأخرى. تفعيل اللائحة الجديدة بالكلية والتي تتضمن فتح أقسام جديدة تلبي حاجة سوق العمل. 	<p>٢- تفعيل توصيات ملتقيات التوظيف.</p>

إمينة

د. / بيارفانة عبدالمعطي محمد حسن
مديرة إدارة متابعة الخريجين



٣- الأطراف المشاركة في إعدادها وتطبيقها:

شاركت العديد من الأطراف في تصميم خطة التطوير والتعزيز، كما شاركت الأطراف المختلفة ذات العلاقة في إعداد الخطة ويشمل ذلك:

- أعضاء فريق برنامج إعداد معلم الفيزياء.
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج.
- الإداريون.
- الطلاب والخريجون.

▪ أعضاء من المجتمع الخارجي ذات الصلة بالبرنامج (الموجهين و المعلمين).

٤- الاستعانة بالأستاذ الدكتور/ محسن حامد فراج (أستاذ المناهج وطرق تدريس العلوم - كلية التربية - جامعة عين شمس) مراجع خارجي لمراجعة

خطة التعزيز والتطوير لبرنامج إعداد معلم الفيزياء ، وذلك بموافقة مجلس الكلية رقم (٤١٥) بالقرار رقم (٢٣٦٣) بتاريخ ١٦/٥/٢٠٢٢م

٥- الإجراءات المناسبة في إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج:

تم اتباع الإجراءات المناسبة لتعزيز الجودة بالبرنامج من خلال التوعية المستمرة بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج، وقد تم ذلك من خلال عقد ورش العمل المختلفة لأعضاء وفرق البرنامج، كما تم تفعيل دور لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ومنسق البرنامج للتأكد من جودة أنشطة التطوير، ومن الإجراءات ما يأتي:

- وجود خطة لتعزيز وتطوير البرنامج.
- إجراء تقويم ذاتي لأداء البرنامج (الدراسة الذاتية للبرنامج).
- تحفيز العاملين بالبرنامج للاستمرار في أنشطة التطوير ومحاسبة المقصرين من خلال تفعيل آليات للمحاسبة والتحفيز لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج.

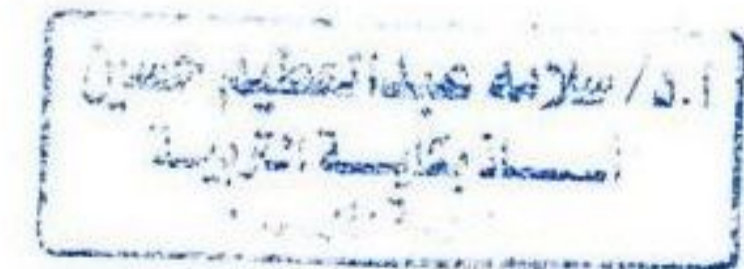


د. / سحر محمد عبد الله مصطفى محسن
أستاذة بمحاسبة التربية

١٨



- قياس رضا بعض المستفيدين من أنشطة التطوير والجودة بالبرنامج سواء كان الطلاب أو أولياء الأمور وموجهي الفيزياء بالإدارات التعليمية من خلال تطبيق استبيان.
 - وضع برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج من خلال الندوات وورش العمل الخاصة بذلك.
 - الاستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين لضمان استيفاء البرنامج للمعايير المطلوبة.
 - عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة الجهاز الإداري مع وجود خطة تدريبية لهذه الدورات.
 - توفير إجراءات موثقة ومعتمدة للتعامل مع العجز/ الفائض من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
 - وجود خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - تفعيل آليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
 - تفعيل مقاييس رضا كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - تقييم المقررات الدراسية عن طريق الطلاب في نهاية كل فصل دراسي.
 - اقتراح آليات للمشكلات التي قد تواجه البرنامج مستقبلاً.
 - مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم للبرنامج .
 - وجود استراتيجيات للتعليم والتعلم عن بعد .
- وتدخل مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية في إجراءات التقويم الذاتي للمؤسسة، وتجدر الإشارة إلى أنه توجد تقارير للبرنامج والمقررات الدراسية، والذي تضمن: توصيف برنامج دراسي، وتقرير عن برنامج دراسي، وتقرير مقرر دراسي.





والجدول التالي يوضح الاجراءات التفصيلية لمجالات التعزيز والتطوير :

مجالات التطوير والتعزيز	إجراءاته
<p>المحور الأول: إدارة البرنامج</p> <p>١. عقد ندوات توعية لمختلف الفئات بالكلية .</p> <p>٢. نشر الرسالة على أكثر من وسيلة غير موقع الكلية .</p> <p>٣. طبع الرسالة على غلاف الكتب الخاصة ببرنامج إعداد معلم الفيزياء .</p> <p>٤. كتابة الرسالة على لوحات وتعليقها في أماكن محددة وواضحة في القاعات والمدرجات التدريسية الخاصة بالبرنامج .</p> <p>٥. اعداد مطويات للرسالة والرؤية والأهداف الاستراتيجية والسمات المميزة بالبرنامج وتوزيعها على طلاب البرنامج .</p> <p>٦. تكليف اتحاد الطلاب بضرورة توعية زملائهم في الشعبة بأهمية الرؤية والرسالة وعمل ندوات توعية لطلاب البرنامج في جميع الفرق وتكون هذه الندوات مدعمة بالصور وكشوف الحضور والانصراف .</p> <p>٧. مراجعة رسالة وأهداف البرنامج وسمات التميز بالبرنامج بصفة دورية.</p> <p>لقاءات و اجتماعات و استبيانات.</p> <p>- تحليل النتائج.</p> <p>- اعداد تقرير الدراسة و اعتمادها.</p> <p>- مقارنات بين البرنامج القائم بالكلية و نظرائها على المستوى المحلي لتحديد سمات التميز بالبرنامج.</p> <p>٨- تعزيز زيادة التحاق الطلاب بالبرنامج عبر وسائل الجذب المختلفة ومنها :</p> <p>ب- عقد ملتقى توظيفي يُدعى فيه الأطراف المعنية (مديريات التربية والتعليم والتعليم الخاص والمدارس الرسمية للغات) لعقد بروتوكولات توظيف للطلاب الخريجين .</p> <p>ج- اعداد دراسة سنوية لتحديد احتياجات سوق العمل من خريجي البرنامج بما يتوافق مع متطلباته .</p>	<p>١- رسالة وأهداف البرنامج</p>
	<p>١٠ / د. / رسالة أهداف البرنامج</p> <p>الكلية التربية</p>



<p>د- تحديد أليات رسمية محددة ودورية ومعتمدة لمراجعة رسالة البرنامج وتحديثها .</p> <p>٩. نشر الوعي بوجود البرنامج عبر وسائل إعلامية مختلفة لجذب الطلاب الوافدين .</p> <p>١٠. التواصل مع سفارات الدول المختلفة للتوعية بالبرنامج .</p> <p>١١. تقديم تسهيلات للطلاب الوافدين للالتحاق بالبرنامج ومنها :</p> <p>أ- اعداد دورات لتنمية مهارات الفيزياء في بداية العام الدراسي</p> <p>ب- التدريب على تنمية مهارات الفيزياء</p> <p>ج- تسهيل عملية الإقامة للوافدين من خلال التواصل مع المسؤولين عن ذلك</p>	
<p>١. تشكيل لجنة من قيادات الكلية لمراجعة معايير اختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>٢. تعقد اللجنة اجتماعاتها لمراجعة المعايير ومناقشة التعديلات المقترحة عليها .</p> <p>٣. تقدم اللجنة تقريرها بنتائج المراجعة والمقترحات المقدمة للتعديل إن وجد، اعتماد التقرير وتوثيقه.</p> <p>٤. التقييم الدوري لأداء القيادات الأكاديمية للبرنامج من خلال:-</p> <p>- طرح استبيانات لتقييم الاداء.</p> <p>- تحليل نتائج الاستبيانات.</p> <p>- إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة.</p> <p>٥. تكليف فريق عمل للتحديث بصفة دورية سنويا.</p> <p>٦. نشر كافة المعلومات الخاصة بالبرنامج على موقع الكلية من خلال:-</p> <p>تزويد نقاط الإنترنت بالكلية مع تزويد السرعة بالتعاون مع الجامعة.</p> <p>٧. التحديث الدوري لقواعد بيانات البرنامج و الموقع للكلية من خلال:-</p> <p>- التحديث الدوري للمعلومات المتوفرة عن الكلية.</p> <p>- تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع الكلية .</p>	<p>٢- قيادة وتنظيم البرنامج</p>



<p>- ربط موقع الكلية بموقع الجامعة بشكل فعال.</p>	
<p>١. مخاطبة الكلية للموافقة علي تخصيص مبنى خاص بطلاب برنامج إعداد معلم الفيزياء وملحقاته معمل للتدريس المصغر و معمل خاص بتكنولوجيا التعليم بالمبنى الجديد الذي يتم إنشاؤه.</p> <p>٢. تحديث المدرجات و بعض المعامل</p> <p>٣. وضع لافتات عليها اسم المدرج ورقمه لجميع الفرق الخاصة بالبرنامج ولا تستغل المدرجات لبرنامج آخر إلا في حالة وجود فراغات في جدول برنامج إعداد معلم الفيزياء .</p> <p>٤. إحلال وتجديد قاعات الكنترول.</p> <p>٥. ضرورة تحديد اليات لتنفيذ خطة الإخلاء .</p> <p>٦. حالات إجرائية لتنفيذ عقود الصيانة لأجهزة الأمن والسلامة</p> <p>٧. حالات إجرائية لتنفيذ عقود الصيانة للبنية التحتية</p> <p>٨. عقد دورات تدريبية للعاملين على استخدام أجهزة الأمن والسلامة بصفة دورية .</p> <p>٩. تزويد الإدارة الطبية بأحدث المعدات والأجهزة الطبية.</p> <p>١٠. مخاطبة إدارة الكلية للاشتراك في الدورات الإلكترونية المتخصصة.</p> <p>١١. المتابعة الدورية لتوفير المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج بما في ذلك النظافة والتهويةإلخ بما يتفق مع معايير الهيئة.</p> <p>١٢. تحديث الحاسبات الآلية وصيانتها دوريا</p> <p>١٣. توفير الحاسبات الآلية بمعامل علم النفس .</p> <p>١٤. تحديث الحاسبات الآلية المخصصة لمعامل تكنولوجيا التعليم والمخصصة لطلاب البرنامج .</p> <p>١٥. توفير أجهزة الوسائط لعرض البيانات في جميع القاعات الدراسية والمدرجات والمعامل الخاصة بالبرنامج .</p>	<p>٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة</p>



<p>٩. تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية لمتابعة تفعيل اليات دعم الطلاب المتعثرين دراسيا . ١٠. وضع خطة تصحيح لكل ممارسة من الممارسات الفعلية للبرنامج في ضوء نتائج قياس وتقييم رضا الطلاب عن هذه الممارسات.</p>	
<p>١. الاعلان عن نظام الريادة العلمية للطلاب المسجلين بالبرنامج على موقع الكلية لتحفيز الطلاب لاتباعه . ٢. إعطاء نماذج لحالات عملية مثل (قيام أحد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج بالتواصل مع الطلاب ومعرفة مشاكلهم والعمل على حلها ،) . ٣. إعطاء نماذج تطبيقية (فيديو ، صور ،) تم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع طلابهم . ٤. عقد ندوات وورش عمل مع اجراء تطبيقات عملية لهذه الندوات لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج . ٥. تطبيق استبيانات لتقييم اداء العضو خلال الندوات وورش العمل ٦. تشكيل لجنة من إدارة الكلية للإشراف على تنفيذ اليات المسائلة والتحفيز لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج ٧. تطبيق استبيانات على طلاب البرنامج لتقييم مدى رضاهم عن أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج ٨. تطبيق استبيانات على أعضاء هيئة التدريس من قبل رؤساء الاقسام لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج . ٩. الاستفادة من نتائج تطبيق الاستبيانات في تعديل وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج ١٠. متابعة نتائج امتحانات المواد التي يقوم بتدريسها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .</p>	<p>٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>
<p>١. عقد لقاءات واجتماعات لدراسة تطوير استراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات و استبيانات الطلاب و أعضاء هيئة التدريس في الأطوار المجتمعية . ٢. تطبيق بطاقات ملاحظة للتأكد من تطبيق أساليب التعليم والتعلم داخل المحاضرات</p>	<p>٥- التعليم والتعلم</p>

د. / سلامة عبد العظيم حسين
مستشار بكلية التربية

٢٤



<p>٣. عمل مراجعات لتلك الممارسات والتأكد من تحقيقها لرسالة وأهداف البرنامج.</p> <p>٤. عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي و المقررات الالكترونية.</p> <p>٥. وضع خطة تصحيح لأنماط التعلم المختلفة في ضوء نتائج تطبيقها.</p> <p>٦. استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب</p> <p>٧. اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستمرار تطوير وتحسين الأداء.</p> <p>٨. مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>٩. مخاطبة الكلية لدعوة الاطراف الخارجية للمشاركة في إعداد استراتيجية التعليم والتعلم للبرنامج.</p>	
<p>١. مطالبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس مواد البرنامج بتقديم ملفات إنجاز للطلاب يتضح بها الأنشطة المختلفة الخاصة بهم في جميع مواد البرنامج.</p> <p>٢. تفعيل الصفحة الإلكترونية الخاصة بكل طالب من طلاب البرنامج ونشر جميع الأنشطة التي يؤديها الطالب في جميع مواد البرنامج على هذه الصفحة .</p> <p>٣. عرض نماذج من أنشطة الطلاب على وسائل إعلامية مختلفة من أجل الترويج للبرنامج وتشجيع باقي طلاب البرنامج على ابتكار أنشطة جديدة .</p> <p>٤. نشر نتائج التقييم الخاصة بكل طالب على صفحته الإلكترونية .</p> <p>٥. إعداد مقاييس لقياس الجوانب الوجدانية لدى طلاب البرنامج .</p> <p>٦. إعداد بطاقات ملاحظة لقياس الجوانب المهارية لطلاب البرنامج.</p> <p>٧. إعداد اختبارات لقياس مهارات التفكير لدى طلاب البرنامج .</p> <p>٨. اعداد لعديد من الدورات وورش العمل للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للطلاب.</p>	<p>٦- تقويم مخرجات التعلم</p>

إمينة

د. / سلامة محمد العلي
مستشارة أكاديمية التربية



٩. إعداد قاعدة بيانات بالكلية لتحديد معدلات التسجيل من خريجي البرنامج في الدراسات العليا .
١٠. إعداد ملتقى توظيفي لدعوة رجال الأعمال وأصحاب المؤسسات المختلفة لزيادة معدلات التوظيف من خريجي البرنامج.
١١. إعداد حصر للمؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج .
١٢. تفعيل وحدة الخريجين لمتابعة مستوى كفاءة خريجي البرنامج في المؤسسات التي يعملون بها .
١٣. إعداد اجتماعات دورية لمديري المؤسسات التي يعمل بها خريجي البرنامج مع وحدة الخريجين المقرر اعدادها بالكلية من أجل معرفة آراءهم في أداء خريجي البرنامج لتحسين أداء العملية التعليمية بالكلية .
١٤. دعوة خريجي البرنامج الذين يعملون في المؤسسات المختلفة أثناء ملتقى التوظيف لإجراء محاضرات وورش عمل لنقل خبراتهم في مجال العمل لطلاب البرنامج الحاليين .
١٥. إعداد دورات تدريبية بالكلية لخريجي البرنامج لتحسين أدائهم المهني .
١٦. قيام وحدة الخريجين بمتابعة الخريجين ومعرفة المشاكل التي يواجهونها والعمل على حلها.
١٧. إعداد خطة تصحيح والاستفادة من نتائج تقويم الطلاب وتطلعاتهم للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للبرنامج .
١٨. إعداد لجان مسؤولة عن تحليل نتائج الطلاب للخروج بتوصيات تساعد في تطوير مقررات البرنامج وكذلك تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج
١٩. إعداد تقرير عن المشاركة الفعلية للأطراف ذات العلاقة في تطوير البرنامج وتفعيل دور هذه الأطراف .
٢٠. الاعلان عن مميزات البرنامج عبر الوسائل المختلفة (موقع الكلية - موقع الجامعة -) لدعم القدرة التنافسية للبرنامج .
٢١. تطبيق استبيانات لكل طرف من الأطراف المعنية بالبرنامج لمعرفة آراءهم في تطوير البرنامج مع تحليل النتائج ووضع خطة تصحيح لها .
٢٢. فتح قنوات توظيف لخريجي البرنامج من خلال بروتوكولات تعاون مع مؤسسات التوظيف المختلفة .
٢٣. عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على اعداد ملف الانجاز الخاص بالطلاب.

١. تأسيس قاعدة بيانات للتواصل بين الكلية وخريجي البرنامج



٧- مؤشرات نجاح البرنامج

٢. عقد ملتقى توظيف ودعوة رجال الأعمال وأصحاب المؤسسات المختلفة لتحديد احتياجات المؤسسات التي سيعمل بها خريجي البرنامج
٣. عقد بروتوكولات تعاون وشراكة مع المؤسسات المختلفة لتزويد فرص تعيين خريجي البرنامج
٤. الإعلان عن البرنامج والتعريف به في كافة المؤسسات التي يمكن أن يعمل بها خريجي البرنامج.
٥. تحفيز الموجهين والمديرين على الإجابة على الاستطلاعات (بشهادات تقدير - ندوات وورش عمل -) لإيضاح مدى فاعليتهم ودورهم البارز في العملية التعليمية و للاستفادة من آراءهم في تطوير البرنامج وإعطاء خريج قادر على أداء المهام المنوطة به على أكمل وجه.
٦. الاستفادة من نتائج تطبيق الاستبيانات على الموجهين والمديرين والعمل على تطبيقها لتحسين الأداء في البرنامج .
٧. إعداد بانارات للدعاية والإعلان عن المزايا والخدمات التي يقدمها البرنامج في الدراسات العليا وذلك للعمل على زيادة معدلات التسجيل بالدراسات العليا .
٨. تطبيق استبيانات لمعرفة آراء طلاب الدراسات العليا بالبرنامج حول نقاط القوة والضعف في البرنامج للعمل على تحسين وتطوير الدراسات العليا وذلك للعمل على زيادة معدلات التسجيل بالدراسات العليا .
٩. إعداد ندوات وورش عمل للباحثين لتعريفهم بالبرنامج ولمعرفة احتياجاتهم من البرنامج والعمل على توفير هذه الاحتياجات وذلك للعمل على زيادة معدلات التسجيل بالدراسات العليا
١٠. تزويد المقررات بأنشطة إثرائية مع استخدام طرق تدريس تنمي الجوانب المهارية والقدرات الابتكارية لدى طلاب البرنامج .
١١. إجراء ورش عمل مع الأطراف المعنية (الموجهين - أعضاء هيئة التدريس -) لاقتراح أنشطة إثرائية تنمي القدرات الابتكارية لدى طلاب البرنامج .
١٢. إجراء ورش عمل ومسابقات للطلاب لتنمية مهاراتهم الإبداعية .

إمساك
٢٧

د. / سلافة عبدالمعطي حسن
مستشار بكلية التربية
بنها



٦- أداء تقييم مردود عملية التطوير والتعزيز في التطبيق العملي:

هناك العديد من الأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التطوير في التطبيق العملي تشمل:

- تقرير المراجع الداخلي والخارجي.
- تشكيل لجنة مراجعة وتطوير البرنامج.
- استقصاء رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية ونتائج قياس رضا الطلاب ومجالات الاستفادة من تطبيق استبيان قياس رضا الطلاب.
- توعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين برسالة البرنامج من خلال نشرها في الكلية وعلى الصفحة الإلكترونية لاتحاد الطلاب وسيمينارات الأقسام العلمية.
- وجود اليات رسمية للتأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
- معدل توظيف الخريجين.
- تقييم فاعلية ومردود تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال إعداد:
 - استبانة لتقييم الدورات التدريبية.
 - استبانة تقييم أثر ومردود الدورات التدريبية وتم إعداد الاستبانة بناء على (نموذج استرشادي لاستبيان قياس أثر ومردود التدريب" من قبل مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة بنها) وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (٤١٥) بتاريخ (٢٠٢٢/٥/١٦) بقرار رقم (٢٣٤٩) بتاريخ ١٧ / ٥ / ٢٠٢٢م
 - وأشارت نتائج التطبيق إلى أن جميع المؤشرات نلت على درجة عالية من تحقق أهداف التدريب حيث أشار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وضوح الغرض من الدورات التدريبية ومحتوى التدريب يحقق تلك الأهداف ، بالإضافة إلى أن الموضوعات التي تمت كانت موزعة على جدول زمني مناسب وكافة المعارف والمهارات مرتبطة ارتباط وثيق بمجال عملهم وأشاروا أيضا إلى أن مشاركتهم في الدورات التدريبية انعكست على التطبيق في العمل وتحسين أدائهم الوظيفي وعملت على تزويدهم بأساليب حديثة في مجال تخصصهم وساعدتهم على العمل الجماعي وقدرتهم على حل ما يواجههم من مشكلات. لذا لابد من الاستمرارية في الاستمرار في تطبيق آليات تقييم مردود أثر التدريب بصفة مستمرة من أجل المتابعة المستمرة والتطوير .