



## خطة التعزيز والتطوير

برنامج إعداد معلم العلوم البيولوجية  
(التعليم العام)

والمعتمدة من مجلس الكلية رقم (٤١٦) بتاريخ ٢١/٦/٢٠٢٢ م



وقرار عميد الكلية رقم (٢٤٤٠) بتاريخ ٢٢/٦/٢٠٢٢ م

أ.د. / سلامه عبدا العظيم حسين  
استاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## مقدمة:

تتناول الخطة مقترحات التعزيز والتطوير لبرنامج إعداد معلم العلوم البيولوجية من خلال مجموعة من المجالات الرئيسة وآليات التنفيذ الفترية الزمنية، والمسئول عن التنفيذ، ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء، وذلك إيماناً من أعضاء البرنامج بالقدرة على تحقيق الأفضل والسعي الدائم والمستمر نحو تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف رغبة في الوصول بخريج البرنامج إلى مستوى أفضل والمنافسة في سوق العمل، في ضوء رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.

### ١- أهداف التطوير والتعزيز:

#### وتتمثل أهداف خطة التطوير والتعزيز بالبرنامج فيما يلي:

- رفع كفاءة مستوى خريجي البرنامج.
- ترسيخ نظام الجودة في البرنامج.
- الحصول على الاعتماد البرنامجي من الهيئة القومية لضمان الاعتماد.
- تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية لتتلاءم مع متطلبات الجودة والاعتماد.
- تفعيل النظم المختلفة للدعم الطلابي.
- استثمار الموارد المالية بالكلية.
- تطوير أساليب تقويم مخرجات التعلم.
- دعم وتعزيز البرنامج للمساهمة في خدمة المجتمع.
- إعداد منظومة تدريبية مستمرة وفعالة لرفع مستوى الأداء لجميع منسوبي البرنامج.
- تحسين نقاط الضعف في المجالات المحددة .



أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## ٢- المجالات الأساسية للمرحلة التنفيذية لتعزيز وتطوير البرنامج:

### المحور الأول: إدارة البرنامج

١. رسالة وأهداف البرنامج.
٢. قيادة وتنظيم البرنامج.
٣. الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة.

### المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

٤. المعايير الأكاديمية للبرنامج.
٥. تصميم البرنامج.
٦. الطلاب.
٧. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٨. التعليم والتعلم.
٩. تقويم مخرجات التعلم.
١٠. التعزيز والتطوير.
١١. مؤشرات النجاح.



أ.د/ سلامة عبد العظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## المحور الأول: إدارة البرنامج ١ - رسالة وأهداف البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة تحقيق الأهداف	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والأهداف وموزعة داخل اروقة الكلية</li> <li>- كشف تسليم للرسالة والأهداف للجهاز الإداري</li> <li>- وجود نسخ منها في كل قسم من أقسام الكلية</li> <li>- وجود نسخ منها في كلية العلوم</li> <li>- وجود نسخ من الرسالة والأهداف على أغلفة بعض الكتب</li> <li>- وجود نسخ منها على البوابة الإلكترونية</li> <li>- لصفحة الكلية وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالسادة الاعضاء وكذلك صفحة اتحاد الطلاب</li> <li>- وجود كشوف توزيع واستلام من كافة الاطراف المعنية (كلية التربية- كلية العلوم- مدراء المدارس للمعلمين).</li> </ul>	<p>الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفريق التنفيذي</li> <li>- المسئول عن المعيار</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- مدير البرنامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تصميم اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والأهداف.</li> <li>- توزيع الرسالة والأهداف على الجهاز الإداري</li> <li>- سيمنارات الاقسام العلمية.</li> <li>- تسليم نسخ منها لكلية العلوم لنشرها وتعميمها على اعضاء هيئة التدريس .</li> <li>- طباعة الرسالة والأهداف على أغلفة بعض الكتب الخاصة بالسادة اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.</li> <li>- تسليم نسخ منها للعديد من مديري المدارس ومعلمي العلوم البيولوجية</li> <li>- البوابة الإلكترونية لصفحة الكلية.</li> <li>- صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالسادة الاعضاء، وصفحة اتحاد الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة أعداد اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والأهداف بالكلية.</li> <li>- توزيع الرسالة والأهداف على جميع العاملين بالجهاز الإداري بالبرنامج</li> <li>- نشر الرسالة والأهداف بسيمنارات الاقسام العلمية بالكلية.</li> <li>- تسليم نسخة منها لرئيس قسم ( الحيوان - النبات - الجيولوجيا - الحشرات - الكيمياء - الفيزياء - الرياضيات ) بكلية العلوم ووكيل وحميد الكلية</li> <li>- وضع الرسالة والأهداف على أغلفة الكتب</li> <li>- تسليم نسخ منها لبعض المدارس بمحافظة القليوبية</li> <li>- نشر الرسالة والأهداف من خلال مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة مثل: موقع اتحاد الطلاب على صفحة الفيس بوك، وعلى صفحات الطلاب الفيس بوك والواتس آب لشعبة العلوم البيولوجية.</li> <li>- نشر رسالة وأهداف البرنامج على موقع الكلية، وكذلك على شاشات العرض الموجودة بالكلية.</li> </ul>	<p>أن يتم زيادة وسائل النشر الخاصة بالرسالة والأهداف بصفة مستمرة</p>



أ.د/ سلامة عبد العظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
بنها



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة تحقيق الأهداف	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود استبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس</li> <li>- وجود استبيانات لقيادات الكلية</li> <li>- وجود استطلاع آراء الطلاب من الفرق الاربعة.</li> <li>- وجود استبيانات الجهاز الإداري بالكلية</li> <li>- وجود استبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم</li> <li>- وجود استطلاع الآراء الخريجين</li> <li>- وجود استبيانات لمعلمي العلوم البيولوجية والموجهين</li> <li>- وجود استبيانات لأولياء الأمور</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفصل</li> <li>الدراسي</li> <li>الاول للعام الجامعي</li> <li>٢٠٢١ /</li> <li>٢٠٢٢</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفريق التنفيذي</li> <li>- المسئول عن المعيار</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- مدير البرنامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاجتماعات الاستبيانات</li> <li>- استطلاعات الآراء</li> <li>- استطلاع آراء الطلاب إلكترونياً ( على جوجل فورم)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج العلوم البيولوجية بالكلية.</li> <li>- مشاركة السادة اعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم القائمون بالتدريس في البرنامج.</li> <li>- مشاركة قيادات الكلية متمثلة في ( عميد الكلية، ووكلاء الكلية، ومدير وحدة ضمان الجودة، ومدير عام الكلية )</li> <li>- مشاركة الجهاز الإداري الكلية.</li> <li>- استطلاع آراء الطلاب من الفرق الأربعة للمشاركة في صياغة الرسالة والاهداف</li> <li>- استطلاع آراء الخريجين من البرنامج.</li> <li>- استطلاع آراء معلمي العلوم البيولوجية والموجهين.</li> <li>- استطلاع آراء اولياء الامور .</li> </ul>	<p>ان يتم مشاركة جميع الاطراف في صياغة الرسالة والاهداف بصفة مستمرة</p>



أ.د/ سلامة عبد العظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## ٢- قيادة وتنظيم البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وجود خط انترنت فايبر .</li> <li>✓ وجود عدد نقاط الانترنت بالكلية (٢٣٦) نقطة انترنت سلكية، وعدد ١٠ أكسس لا سلكي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>على مدار العام</li> <li>٢٠٢٢/٢٠٢١</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير الكلية</li> <li>- مدير وحدة IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة ادارة</li> <li>- الجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد الكلية بخط انترنت فايبر .</li> <li>- زيادة عدد نقاط الانترنت بالكلية (٢٣٦) نقطة انترنت سلكية، وعدد ١٠ أكسس لا سلكي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يتم تحديث شبكة الانترنت بالكلية</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة التدريب والتوعية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١م بالقرار رقم (٢١٨٥) بتاريخ ٢٠٢١/٨/١م .</li> <li>- وجود خطة التدريب والتوعية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١م والمعتمدة بالقرار رقم (٢١٨٦) بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٦م</li> <li>- وجود كشوف توقيع للمتدربين .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>على مدار العام</li> <li>٢٠٢٢/٢٠٢١</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير وحدة الجودة</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- أعضاء لجنة التدريب والتوعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الدورات التدريبية</li> <li>- ورش العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد نموذج لحصر الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية</li> <li>- إعداد خطة للتدريب والتوعية للجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١م .</li> <li>- تدريب أعضاء الجهاز الإداري بالكلية.</li> <li>- عقد ورش عمل للجهاز الإداري بالكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يتم تدريب أعضاء الجهاز الإداري</li> </ul>

أ.د/ سلامه عبدالعظيم حسين  
أستاذة بكلية التربية  
جامعة بنها



### ٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة تحقيق الأهداف	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود قرار تشكيل لجنة الرقابة والمتابعة الدورية</li> <li>- وجود مهام اللجنة واعتمادها.</li> <li>- وجود كشف توقيع للمتدربين من أعضاء اللجنة.</li> <li>- وجود معايير وقواعد للمساءلة والشفافية (اللائحة المالية للبرنامج، اللائحة المالية لمركز المعلومات، اللائحة المالية لمجلة الكلية، استمارة (٧٥) لمتابعة المنصرف نهاية العام الجامعي.</li> <li>- وجود محضر اجتماع اللجنة.</li> </ul>	<p>العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م</p> <p>والعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المجلس الحاكم للبرنامج</li> <li>- مدير الكلية</li> <li>- وحدة الحسابات</li> <li>- وحدة الاستحقاقات</li> <li>- مدير المخازن</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرار رقم (٢٠٣٨) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٦ م، بشأن تشكيل اللجنة.</li> <li>- محضر اجتماع اللجنة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٤/٦ م.</li> <li>- محضر اجتماع اللجنة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٢ م.</li> <li>- قرار المشرف على المعمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة للرقابة والمتابعة الدورية للاستخدام الأمثل للموارد المالية.</li> <li>- تحديد مهام هذه اللجنة واعتمادها.</li> <li>- تدريب أعضاء اللجنة على أداء مهامهم بفعالية</li> <li>- إعداد معايير وقواعد للمساءلة والشفافية</li> <li>- توعية منسوبي الكلية بمهام هذه اللجنة</li> </ul>	<p>أن يتم استثمار الموارد المالية بشكل أمثل بما يحقق رسالة وأهداف البرنامج.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود أعداد مناسبة من أجهزة من احاسب الآلي.</li> <li>- وجود شبكة فيبر بسرعة ٣٤ ميغا</li> <li>- وجود تقرير عن تكنولوجيا المعلومات بالكلية.</li> <li>- وجود دورات تدريبية لفريق البث الالكتروني.</li> <li>- وجود دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس خاصة بالتعليم عن بعد.</li> <li>- وجود استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب</li> <li>- وجود إجراءات لمعالجة واحترام حقوق الملكية الفكرية ونشرها داخل المكتبة.</li> </ul>	<p>العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م</p> <p>والعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وحدة نظم المعلومات.</li> <li>- الادارية بالجامعة</li> <li>- وحدة IT بالكلية</li> <li>- وحدة القياس والتقويم</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>- العاملين بالأجهزة الإدارية</li> <li>- فريق معيار الموارد المالية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المخاطبات</li> <li>- الدورات التدريبية لفريق البث الإلكتروني في مهارات التسجيل والبث الإلكتروني لأنشطة الكلية.</li> <li>- الدورات التدريبية لتأهيل العاملين في الكلية في مجال التعامل مع الشبكة الإلكترونية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر أجهزة الحاسب ومكينات التصوير</li> <li>- توفير الأنترنت بجميع أجهزة الحاسب الآلي في المعامل والمكتبة.</li> <li>- ربط الكلية بشبكة فيبر بسرعة ٣٤ ميغا</li> <li>- تأهيل العاملين بالكلية على شبكة المعلومات.</li> <li>- إعداد دليل بالضوابط والتجهيزات المتعلقة بالشبكة الإلكترونية.</li> <li>- دليل بحقوق الملكية الفكرية. بالمكتبة.</li> </ul>	<p>أن يتم تحسين التسهيلات المادية الداعمة للبرنامج.</p>



أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

### ٤- المعايير الأكاديمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود توصيف برنامج ومقررات محدثة</li> <li>- وجود اجتماع مجالس الاقسام</li> <li>- اجتماع مجلس الكلية رقم ٤١٥</li> <li>- قرار رقم (٢٣٧٧) .</li> <li>- قرار رقم (٢٣٧٨) .</li> <li>- قرار مشرف القسم من كلية العلوم</li> </ul>	<p>العام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أستاذ المقرر</li> <li>- رئيس القسم</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- مدير البرنامج</li> <li>- المشرف على</li> <li>- القسم من كلية</li> <li>- العلوم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اجتماع مجالس الاقسام</li> <li>- اجتماع مجلس الكلية رقم ٤١٥ بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٦ م .</li> <li>- قرار رقم (٢٣٧٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧ م</li> <li>- قرار رقم (٢٣٧٨) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧ م</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعتماد توصيف المقررات والمصفوفات الخاصة ببرنامج العلوم البيولوجية بقرار أ.د/ عميد الكلية قرار رقم (٢٣٧٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧ م وقرار رقم (٢٣٧٨) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧ م</li> </ul>	<p>١- أن يتم تحديث البرامج والمقررات بما يتواءم مع متطلبات التغيرات بصفة مستمرة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- القرار الوزاري رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٨ م .</li> <li>- اللائحة الداخلية للبرنامج.</li> <li>- وجود دراسة عن تطوير برامج كلية التربية في ضوء احتياجات سوق العمل</li> </ul>	<p>العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجلس الكلية</li> <li>- مجلس الجامعة</li> <li>- وزير التعليم</li> <li>- العالي طبقا</li> <li>- لقانون تنظيم</li> <li>- الجامعات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القرار الوزاري رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٨ م .</li> <li>- موافقة مجلس الكلية رقم (٤١١) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢١ م على نتائج الدراسة</li> <li>- القرار رقم (٢٢٢٨) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٣ م .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث اللائحة الخاصة بالبرنامج،</li> <li>- اعتماد لائحة الساعات المعتمدة لطلاب برنامج العلوم البيولوجية بالقرار الوزاري رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٨ م، وتم العمل بها هذا العام ٢٠٢١/٢٠٢٢ م .</li> <li>- إجراء دراسة عن تطوير برامج كلية التربية جامعة بنها في ضوء احتياجات سوق العمل</li> </ul>	<p>٢- أن يتم تحديث وتطوير لائحة البرنامج في ضوء متطلبات سوق العمل.</p>



أ.د/ صلاحية عبد العظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها





## ٥- تصميم البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<p>✓ وجود توصيف مقررات برنامج العلوم البيولوجية معد من قبل أستاذ المقرر ومعتمدة من مجلس القسم وإدارة البرنامج.</p> <p>✓ وجود اجتماع مجالس الاقسام</p> <p>✓ وجود اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة.</p> <p>✓ اجتماع مجلس الكلية رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٦ م.</p> <p>✓ قرار رقم (٢٣٧٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧ م</p> <p>✓ وجود مقررات محدثة تتواءم مع متطلبات التغييرات</p>	<p>الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م</p>	<p>✓ الفريق التنفيذي المسئول عن المعيار</p> <p>✓ منسق البرنامج</p> <p>✓ مدير البرنامج.</p>	<p>✓ اجتماع مجالس الاقسام .</p> <p>✓ اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (٢١) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١١ م</p> <p>✓ اجتماع مجلس الكلية رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٦ م.</p> <p>✓ قرار رقم (٢٣٧٧) بتاريخ ٢٠٢٢ / ٥ / ١٧ م.</p>	<p>- إعداد توصيف المقررات من قبل أستاذ المقرر في ضوء نموذج الهيئة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م.</p> <p>- التأكد من استيفاء جميع البيانات الخاصة بتوصيف المقررات.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجالس الاقسام المختصة.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (٢١) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١١ م.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٦ م</p> <p>- الموافقة على اعتماد توصيف المقررات ببرنامج إعداد معلم العلوم البيولوجية بقرار أ.د / عميد الكلية رقم (٢٣٧٧) بتاريخ ٢٠٢٢ / ٥ / ١٧ م</p>	<p>١- أن يتم مراجعة التوصيفات والتقارير للمقررات في ضوء متطلبات التغييرات بصفة مستمرة .</p>
<p>✓ اعتماد مناقشة التقارير بمجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصديحية اللازمة</p>	<p>نهاية كل فصل دراسي من كل عام</p>	<p>- لجنة المراجعة والتطوير</p>	<p>- وجود آليات محددة يتم اتباعها عند القيام بعملية تطوير البرنامج</p> <p>- إعداد مخطط زمني لمراجعة</p>	<p>- تفعيل دور لجنة المراجعة والتطوير للبرنامج .</p>	<p>٢- تحديث وتطوير البرنامج في ضوء متطلبات سوق</p>



أ.د / سلامه عبده العظيم حسين  
أستاذة بكلية التربية  
جامعة بنها



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
		للبرنامج	البرنامج -إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة - الاستعانة بالأطراف المعنية في عملية تطوير البرنامج		العمل بصفة مستمرة



أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## ٦- الطلاب

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
- استطلاع آراء ٢٠٠ من الطلاب حول سياسات القبول والتحويل بالبرنامج - نموذج تحليل نتائجه واتخاذ الاجراءات التصحيحية في ضوء تلك النتائج.	- بداية كل عام دراسي	- مدير البرنامج - منسق البرنامج	- قرار مجلس الكلية رقم (٤١١) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢١ م. - قرار عميد الكلية رقم (٢٢٣٤) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٣ م.	- تطبيق استطلاع آراء الطلاب حول سياسات القبول بالبرنامج. - عقد ندوات موسعة مع طلاب برنامج العلوم البيولوجية لمعرفة آرائهم حول سياسات القبول.	١- ان يتم زيادة مشاركة الطلاب حول سياسات القبول.
- ملفات خطط وتنفيذ الأنشطة الطلابية . - صور الطلاب عند ممارسة الأنشطة. - تقرير عن إنجازات الأنشطة الطلابية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١	على مدار العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م	- منسق البرنامج - مدير إدارة رعاية الشباب	- الرحلات والمسابقات الترفيهية- المعسكرات- حفلات- مجلة الحائط- وتنظيم المباريات.	- تصميم خطة الأنشطة الطلابية . - إعداد آليات لتنفيذ خطة الأنشطة الطلابية. - تنفيذ خطة الأنشطة الطلابية	٢- زيادة مشاركة الطلاب في ممارسة الأنشطة الطلابية بصفة مستمرة.



أ.د / سلامة عبدالمعطي حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## ٧- أعضاء هيئة التدريس

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود قائمة بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في مؤتمرات محلية داخل مصر أو اقليمية أو عالمية خارجها.</li> <li>- وجود تقرير عن مدى الاستفادة من المشاركة في مجال التخصص.</li> </ul>	طوال العام الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- وكيل الكلية</li> <li>- لشئون الدراسات العليا والبحوث</li> <li>- مدير وحدة الجودة بالكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير كافة أشكال الدعم لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للمشاركة.</li> <li>- تسهيل اجراءات المشاركة في المؤتمرات من قبل الكلية وإدارة البرنامج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اقامة ندوات تثقيفية حول أهمية المشاركة في المؤتمرات من أجل التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> <li>- تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج العلوم البيولوجية على زيادة مستوى المشاركة في المؤتمرات العلمية داخل وخارج مصر.</li> <li>- تخصيص جائزة (رمزية) المشاركين في المؤتمرات.</li> </ul>	١- أن يتم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والدولية والانشطة المجتمعية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نماذج من استمارات التقييم بصفة دورية ومنظمة على جميع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج اعداد معلم العلوم البيولوجية</li> <li>- وجود شهادات تقدير للأعضاء والهيئة المعاونة المتميزين والحاصلين على تقييم جيد.</li> <li>- وجود آليات التحفيز والمحاسبة.</li> <li>- وجود تقارير عن نتائج الملاحظات والمقابلات حول أداء أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	نهاية كل فصل دراسي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- رؤساء الاقسام العلمية</li> <li>- مدير وحدة الجودة بالكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرار مجلس الكلية رقم (٤١١) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢١ م</li> <li>- قرار عميد الكلية رقم (٢٢٣٦) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٣ م.</li> <li>- تطبيق استمارة تقييم على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>- تحليل نتائج التقييم واعتماده وتقديم التوصيات.</li> <li>- تفعيل آليات التحفيز والمحاسبة بصورة دورية يحددها مجلس إدارة البرنامج بناء على نتائج التقييم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج.</li> <li>- تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال الملاحظة والمقابلات وجلسات نقاشية.</li> </ul>	٢- أن يتم تزويد أساليب تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## ٨- التعليم والتعلم

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة لتحقيق الأهداف	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- محاضر الاجتماعات</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس</li> <li>- والهيئة المعاونة.</li> <li>- وجود التحليل الإحصائي.</li> <li>- نتائج الطلاب وتحليل المفردات الاختبارية لكل مقرر.</li> <li>- تقارير حول مدى توظيف التقنيات الحديثة في التدريس.</li> </ul>	<p>الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- منسق البرنامج.</li> <li>- مدير البرنامج</li> <li>- وحدة القياس والتقييم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاجتماع بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج</li> <li>- اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة</li> <li>- الحصول على التحليل الإحصائي لمفردات اختبار مقررات البرنامج من وحدة القياس والتقييم.</li> <li>- التدريب على استخدام التكنولوجيا الحديثة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توجيه السادة أعضاء هيئة التدريس لنقاط القوة والضعف في المقرر في ضوء المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم</li> <li>- توظيف التقنيات الحديثة في التدريس مثل الزووم ومنصة ميكروسوفت تيمز وغيرها.</li> <li>- الاهتمام بالطلاب المتعثرين من خلال فتح قنوات جديدة للتواصل معهم</li> <li>- التواصل الإلكتروني كالواتس أب ومنصة ميكروسوفت تيمز وغيرها،</li> <li>- الاستفادة من نتائج الطلاب وتحليل المفردات الاختبارية لكل مقرر والتي تم الحصول عليها من وحدة القياس والتقييم</li> </ul>	<p>١- أن يتم الاستفادة من مراجعة سياسات التعليم والتعلم.</p>



أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## ٩- تقويم مخرجات التعلم

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>المخاطبات.</li> <li>وجود نماذج (Blue Print) في الكنترول.</li> <li>وجود لائحة القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م.</li> <li>نماذج من الامتحانات التحريرية، والامتحانات الإلكترونية، والمطابقة للمواصفات الخاصة بالورقة الامتحانية.</li> <li>أوراق الأسئلة تحتوي على أنماط متعددة شكلا ومضمونا لقياس مخرجات التعلم.</li> <li>الميثاق الأخلاقي لنظم التقويم والامتحانات لطلاب كلية التربية.</li> <li>خطة التدريب والتوعية للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م.</li> <li>العمل القواعد المنظمة للامتحانات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ديسمبر - ٢٠٢١ م</li> <li>يناير - ٢٠٢٢ م</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدير وحدة ضمان الجودة</li> <li>مسؤول الكنترولات.</li> <li>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مخاطبة رؤساء الأقسام العلمية.</li> <li>مخاطبة عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/١/٥ م.</li> <li>القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات</li> <li>قرار مجلس الوحدة رقم (١٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٩ م.</li> <li>قرار مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨ م.</li> <li>قرار عميد الكلية رقم (٢٢١٧) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠ م.</li> <li>تصميم أيقونة لنواتج التعلم المستهدفة على موقع الكلية.</li> <li>التدريبات.</li> <li>ورش عمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ إن تتضمن أوراق الأسئلة عناصر الورقة النموذجية، وذلك على ضوء معايير فحص الورقة الامتحانية من حيث الشكل العام للورقة والمضمون.</li> <li>✓ تحديد عناصر الورقة الامتحانية النموذجية.</li> <li>✓ مراعاة مادة (١٠) من القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات والصادرة من جامعة بنها للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م.</li> <li>✓ عمل (Blue Print) لكل الامتحانات حيث تتضمن مخرجات التعلم المستهدفة وما تم تغطيته في الأسئلة.</li> <li>✓ نشر نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج إعداد معلم العلوم البيولوجية على</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١- أن تحتوي أوراق أسئلة الامتحانات على أنماط متعددة شكلاً ومضموناً لقياس مخرجات التعلم المستهدفة</li> </ul>



د. / سلامة عبد العظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة تحقيق الأهداف	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<p>للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>وجود نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج إعداد معلم العلوم البيولوجية على موقع الكلية.</p>				<p>موقع الكلية.</p> <p>✓ عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس حول تحليل الورقة الامتحانية.</p> <p>✓ عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس وتدريبهم على نظم الامتحانات وتقييم الطلاب.</p>	
<p>وجود آلية ومعايير واضحة للتعامل مع تظلمات الطلاب، منشورة على موقع الكلية.</p> <p>وجود لائحة القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات، وبها رؤية واضحة للتعامل مع تظلمات الطلاب، للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م.</p> <p>وجود الميثاق الأخلاقي لنظم تقييم الامتحانات والطلاب، والصادر عن مركز القياس والتقييم بكلية التربية - جامعة بنها، في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م.</p>	<p>الفصل الدراسي الأول لكل عام</p> <p>الفصل الدراسي الثاني لكل عام</p>	<p>وكيل الكلية لشئون التطعيم والطلاب ومسئول الكنترول</p>	<p>- قرار مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨م.</p> <p>- قرار عميد الكلية رقم (٢٢١٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠م.</p> <p>- المادة (٢٥) من القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات.</p> <p>- البند رقم (٥) من القواعد المنظمة لامتحانات الطلاب.</p> <p>- الميثاق الأخلاقي لنظم تقييم الامتحانات والطلاب، والصادر عن</p>	<p>- عمل آلية واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من التقييم.</p> <p>- نشر آلية التظلم على موقع الكلية.</p> <p>- نشر القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات والصادر من جامعة بنها للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م.</p> <p>- نشر الميثاق الأخلاقي لنظم تقييم الامتحانات والطلاب على موقع الكلية</p>	<p>٢- أن توضع معايير واضحة ومفعلة للتعامل مع تظلمات الطلاب من التقييم.</p>



د. / سلامه عبد العظيم حسين  
أستاذة بكلية التربية  
جامعة بنها



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة تحقيق الأهداف	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
وجود نماذج من تظلمات الطلاب ونتائجها، تم الرد عليها			مركز القياس والتقويم بكلية التربية - جامعة بنها، في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م، بند رقم (٤) والخاص بأخلاقيات شؤون التعليم والطلاب.		
اعتماد خطة التصحيح والاستفادة من نتائج تقويم الطلاب وتظلماتهم للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للبرنامج	الفصل الدراسي الأول لكل عام الفصل الدراسي الثاني لكل عام	- الفريق التنفيذي لمعيار تقويم مخرجات التعلم	- تنفيذ الخطة التصحيحية - تحليل نتائج الطلاب بالأربع فرق بالبرنامج	- اعداد خطة تصحيح والاستفادة من نتائج تقويم الطلاب وتظلماتهم للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للبرنامج . - إعداد لجان مسؤولة عن تحليل نتائج الطلاب للخروج بتوصيات تساعد في تطوير مقررات البرنامج وكذلك تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج - إعداد تقرير عن المشاركة الفعلية للأطراف ذات العلاقة في تطوير البرنامج وتفعيل دور هذه الأطراف	٣- مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم



أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها





## ١٠- التعزيز والتطوير

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود خطة تدريب وتوعية معتمدة</li> <li>- مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في أنشطة الجودة.</li> <li>- احتفاظ العاملين داخل الكلية بكافة الوثائق بشكل ورقي وإلكتروني ومشاركتهم في أنشطة الجودة</li> <li>- مشاركة عدد من الطلاب في أنشطة الجودة .</li> </ul>	طوال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب</li> <li>- مدير وحدة الجودة بالكلية</li> <li>- مدير إدارة الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ورش عمل وندوات ولقاءات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>- لقاءات وندوات تثقيفية للموظفين</li> <li>- دورات تدريبية للجهاز الإداري</li> <li>- ندوات لنشر الوعي بأهمية أنشطة الجودة بين طلاب الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد ورش عمل وندوات ولقاءات للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتبصيرهم بأهمية أنشطة الجودة في البرنامج .</li> <li>- عقد لقاءات وندوات تثقيفية للموظفين داخل الكلية لتبصيرهم بأهمية الجودة وأهمية الاحتفاظ بكافة الوثائق</li> <li>- عقد دورات تدريبية للجهاز الإداري بالبرنامج لرفع الكفاءة الإدارية لديهم</li> <li>- عقد ندوات لنشر الوعي بأهمية أنشطة الجودة بين طلاب البرنامج .</li> </ul>	١- أن يتم تعزيز مشاركة جميع الأطراف المعنية في إدارة ونظم الجودة بالبرنامج.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نتائج تطبيق استبانة تقييم الدورات التدريبية.</li> <li>- قائمة المشاركين في الدورات التدريبية والندوات</li> <li>- كشف الحضور واستمارة تقييم الدورة ونتائج التقييم.</li> </ul>	- بعد الانتهاء من كل دورة أو ندوة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رؤساء الأقسام العلمية</li> <li>- مدير وحدة الجودة بالكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقييم الدورات التدريبية</li> <li>- الأساليب تحليل استجابات المشاركين.</li> <li>- التوصيات بعد مناقشة نتائج تقييم الدورات التدريبية والندوات واعتمادها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبيق استبانة تقييم الدورات التدريبية بشكل مستمر.</li> <li>- تحليل استجابات المشاركين على بنود استبانة تقييم الدورات التدريبية .</li> <li>- عمل تقرير شامل لكافة نتائج تطبيق استبانة تقييم الدورات التدريبية للاستفادة من توصيات تلك النتائج</li> </ul>	٢- أن يتم تعزيز المتابعة والمراجعة على ما يتم التوصل إليه من نتائج بعد حضور الندوات والدورات



أ.د/ سلامة عبد العظيم حسين  
استاذة بكلية التربية  
جامعة بنها



## ١١- مؤشرات نجاح البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة</li> <li>وجود دراسة لاحتياجات سوق العمل</li> </ul>	<p>بداية من العام الحالي ٢٠٢٢/٢٠٢١</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عميد الكلية</li> <li>منسق البرنامج</li> <li>وكيل الكلية</li> <li>لشئون البيئة والمجتمع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الدورات التدريبية</li> <li>اللائحة الداخلية للبرنامج</li> <li>ملتقيات سوق العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل العمل باللائحة الجديدة بالكلية والتي تم العمل بها بدأ من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م</li> <li>تنمية المهارات العامة للخريجين.</li> <li>عقد بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة مثل مدرسة سمارت والمدارس الدولية ومدارس المستقبل</li> </ul>	<p>١- أن يتم زيادة فرص الحصول على وظائف ملائمة للدراسة بالبرنامج.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود اجتماعات وحدة الخريجين.</li> <li>تعيين عدد من الخريجين في المدارس التي تم التعاقد معها.</li> <li>وجود بروتوكولات التعاون مع بعض المدارس الخاصة.</li> </ul>	<p>في الفترة من ٢٠٢٠/٢٠١٩ وحتى الآن</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدير وحدة متابعة الخريجين</li> <li>وكيل الكلية</li> <li>لشئون البيئة والمجتمع</li> <li>مدير البرنامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اجتماعات لوحدة الخريجين بالكلية</li> <li>قاعدة بيانات خاصة بالخريجين.</li> <li>بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة.</li> <li>اللائحة الجديدة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أنشاء وحدة متابعة الخريجين بالكلية.</li> <li>إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين لمتابعة توظيفهم.</li> <li>عقد بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة.</li> <li>اعداد قائمة بالخريجين المعينين في بعض المدارس أو المؤسسات الأخرى.</li> <li>تفعيل اللائحة الجديدة بالكلية والتي تتضمن فتح أقسام جديدة تلبى حاجة سوق العمل.</li> </ul>	<p>٢- أن تُفعل توصيات ملتقيات التوظيف.</p>



د. / سلامة عبد العظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها

### ٣- الاطراف المشاركة في إعدادها وتطبيقها:

شاركت العديد من الأطراف في تصميم خطة التطوير والتعزيز، كما شاركت الأطراف المختلفة ذات العلاقة في إعداد الخطة ويشمل ذلك:

- أعضاء فريق برنامج العلوم البيولوجية.
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج.
- الإداريون.
- الطلاب والخريجون.
- أعضاء من المجتمع الخارجي ذات الصلة بالبرنامج ( الموجهين و المعلمين).
- الاستعانة بالأستاذ الدكتور/ مجدى رجب إسماعيل (أستاذ المناهج وطرق تدريس العلوم - كلية التربية - جامعة عين شمس) مراجع خارجي لمراجعة خطة التعزيز والتطوير لبرنامج إعداد معلم العلوم البيولوجية وذلك بموافقة مجلس الكلية رقم (٤١٥) بالقرار رقم (٢٣٦٣) بتاريخ ١٧/٥/٢٠٢٠ م .

### ٤- تقرير الإجراءات المناسبة في إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج:

تم اتباع الإجراءات المناسبة لتعزيز الجودة بالبرنامج من خلال التوعية المستمرة بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج، وقد تم ذلك من خلال عقد ورش العمل المختلفة لأعضاء و فرق البرنامج، كما تم تفعيل دور لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ومنسق البرنامج للتأكد من جودة أنشطة التطوير، ومن الإجراءات ما يأتي:

- وجود خطة لتعزيز وتطوير البرنامج.
- إجراء تقييم ذاتي لأداء البرنامج ( الدراسة الذاتية للبرنامج ).
- تحفيز العاملين بالبرنامج للاستمرار في أنشطة التطوير ومحاسبة المقصرين من خلال تفعيل آليات للمحاسبة والتحفيز لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج.



أ.د/ سلامه عبدالعظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



- قياس رضا بعض المستفيدين من أنشطة التطوير والجودة بالبرنامج سواء كان الطلاب أو أولياء الأمور وموجهي العلوم البيولوجية بالإدارات التعليمية من خلال تطبيق استبيان.
  - وضع برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج من خلال الندوات وورش العمل الخاصة بذلك.
  - الاستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين لضمان استيفاء البرنامج للمعايير المطلوبة.
  - عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة الجهاز الإداري مع وجود خطة تدريبية لهذه الدورات.
  - توفير إجراءات موثقة ومعتمدة للتعامل مع العجز/ الفائض من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
  - وجود خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
  - تفعيل آليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
  - تفعيل مقاييس رضا كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
  - تقييم المقررات الدراسية عن طريق الطلاب في نهاية كل فصل دراسي.
  - اقتراح آليات للمشكلات التي قد تواجه البرنامج مستقبلاً.
  - مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم للبرنامج .
  - وجود استراتيجيات للتعليم والتعلم عن بعد .
- وتدخل مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية في إجراءات التقويم الذاتي للمؤسسة، وتجدر الإشارة إلى أنه توجد تقارير للبرنامج والمقررات الدراسية، والذي تضمن: توصيف برنامج دراسي، وتقدير عن برنامج دراسي، وتقدير مقرر دراسي.



أ.د/ سلامة عبد العظي  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



والجدول التالي يوضح الاجراءات التفصيلية لمجالات التعزيز والتطوير :

مجلات التطوير والتعزيز	إجراءاته
<p>١- رسالة و أهداف البرنامج</p>	<p><b>المحور الأول: إدارة البرنامج</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. عقد ندوات توعية لمختلف الفئات بالكلية .</li> <li>٢. نشر الرسالة على أكثر من وسيلة غير موقع الكلية .</li> <li>٣. طبع الرسالة على غلاف الكتب الخاصة ببرنامج العلوم البيولوجية .</li> <li>٤. كتابة الرسالة على لوحات وتعليقها في أماكن محددة وواضحة في القاعات والمدرجات التدريسية الخاصة بالبرنامج .</li> <li>٥. اعداد مطويات للرسالة والرؤية والأهداف الاستراتيجية والسمات المميزة بالبرنامج وتوزيعها على طلاب البرنامج .</li> <li>٦. تكليف اتحاد الطلاب بضرورة توعية زملائهم في الشعبة بأهمية الرؤية والرسالة وعمل ندوات توعية لطلاب البرنامج في جميع الفرق وتكون هذه الندوات مدعمة بالصور وكشوف الحضور والانصراف .</li> <li>٧. مراجعة رسالة وأهداف البرنامج وسمات التميز بالبرنامج بصفة دورية.</li> <li>لقاءات و اجتماعات و استبيانات.</li> <li>- تحليل النتائج.</li> <li>- إعداد تقرير الدراسة و اعتمادها.</li> <li>- مقارنات بين البرنامج القائم بالكلية و نظرائها على المستوى المحلى لتحديد سمات التميز بالبرنامج.</li> <li>٨. تعزيز زيادة التحاق الطلاب بالبرنامج عبر وسائل الجذب المختلفة ومنها :</li> <li>أ- عقد ملتقى توظيفي يُدعى فيه الأطراف المعنية (مديريات التربية والتعليم والتعليم الخاص والمدارس الرسمية للغات ) لعقد</li> </ol>



أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
بنها



<p>بروتوكولات توظيف للطلاب الخريجين .</p> <p>ب- اعداد دراسة سنوية لتحديد احتياجات سوق العمل من خريجي البرنامج بما يتوافق مع متطلباته .</p> <p>ج- تحديد أليات رسمية محددة ودورية ومعتمدة لمراجعة رسالة البرنامج وتحديثها .</p> <p>٩. نشر الوعي بوجود البرنامج عبر وسائل إعلامية مختلفة لجذب الطلاب الوافدين .</p> <p>١٠. التواصل مع سفارات الدول المختلفة للتوعية بالبرنامج .</p> <p>١١. تقديم تسهيلات للطلاب الوافدين للالتحاق بالبرنامج ومنها :</p> <p>أ- اعداد دورات لتنمية المهارات في بداية العام الدراسي</p> <p>ب- تسهيل عملية الإقامة للوافدين من خلال التواصل مع المسؤولين عن ذلك</p>	
<p>١. تشكيل لجنة من قيادات الكلية لمراجعة معايير اختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>٢. تعقد اللجنة اجتماعاتها لمراجعة المعايير ومناقشة التعديلات المقترحة عليها .</p> <p>٣. تقدم اللجنة تقريرها بنتائج المراجعة والمقترحات المقدمة للتعديل إن وجد .</p> <p>اعتماد التقرير وتوثيقه.</p> <p>٤. التقييم الدوري لأداء القيادات الاكاديمية للبرنامج من خلال:-</p> <p>- طرح استبيانات لتقييم الاداء.</p> <p>- تحليل نتائج الاستبيانات.</p> <p>- إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة.</p> <p>٥. تكليف فريق عمل للتحديث بصفة دورية سنويا.</p> <p>٦. نشر كافة المعلومات الخاصة بالبرنامج على موقع الكلية من خلال:-</p> <p>- تزويد نقاط الإنترنت بالكلية مع تزويد السرعة بالتعاون مع الجامعة.</p>	<p>٢- قيادة وتنظيم البرنامج</p>



أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
استاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



<p>٧. التحديث الدوري لقواعد بيانات البرنامج و الموقع للكلية من خلال:- - التحديث الدوري للمعلومات المتوفرة عن الكلية. - تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع الكلية . - ربط موقع الكلية بموقع الجامعة بشكل فعال.</p>	
<p>١. مخاطبة الكلية للموافقة علي تخصيص مبنى خاص بطلاب برنامج العلوم البيولوجية وملحقاته وكذلك معمل للتدريس المصغر و معمل خاص بتكنولوجيا التعليم بالمبنى الجديد الذي يتم إنشاؤه. ٢. تحديث المدرجات و بعض المعامل ٣. وضع لافتات عليها اسم المدرج ورقمه لجميع الفرق الخاصة بالبرنامج ولا تستغل المدرجات لبرنامج آخر إلا في حالة وجود فراغات في جدول برنامج العلوم البيولوجية . ٤. إحلال وتجديد قاعات الكنترول. ٥. ضرورة تحديد اليات لتنفيذ خطة الإخلاء . ٦. حالات إجرائية لتنفيذ عقود الصيانة لأجهزة الأمن والسلامة ٧. حالات إجرائية لتنفيذ عقود الصيانة للبنية التحتية ٨. عقد دورات تدريبية للعاملين على استخدام أجهزة الأمن والسلامة بصفة دورية ٩. تزويد الإدارة الطبية بأحدث المعدات والأجهزة الطبية. ١٠. مخاطبة إدارة الكلية للاشتراك في الدورات الإلكترونية المتخصصة. ١١. المتابعة الدورية لتوفير المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج بما في ذلك النظافة والتهوية.....الخ بما يتفق مع معايير الهيئة.</p>	<p>٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة</p>



أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذة بكلية التربية  
جامعة بنها



<p>١٢. تحديث الحاسبات الآلية وصيانتها دوريا ١٣. توفير الحاسبات الآلية بمعامل علم النفس . ١٤. تحديث الحاسبات الآلية المخصصة لمعامل تكنولوجيا التعليم والمخصصة لطلاب البرنامج . ١٥. توفير أجهزة عرض البيانات في جميع القاعات والمدرجات والمعامل الخاصة بالبرنامج . ١٦. اعداد ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية قدرات العاملين في الاقسام الادارية علي كيفية استخدام الحاسب الآلي.</p>	
<p><b>المحور الثاني: الفاعلية التعليمية</b></p>	
<p>١. تشكيل لجنة لتحديد اليات رسمية لتطبيق المعايير الأكاديمية الخاصة بالبرنامج وضمان الالتزام بها. ٢. عقد ندوات ولقاءات و ورش عمل عن المعايير الأكاديمية و العلامات المرجعية. ٣. عقد اجتماعات لأعضاء المراجعة الدورية المستقبلية لمواصفات خريج . ٤. إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.</p>	<p><b>١- المعايير الأكاديمية للبرنامج</b></p>
<p>١. عقد اجتماعات لأعضاء لجنة المراجعة والتطوير للبرنامج. ٢. اختيار المراجعين الداخليين و الخارجيين للبرامج و لمقررات القسم الدراسية حسب معايير اختيار المراجع الخارجي. ٣. إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.</p>	<p><b>٢- تصميم البرنامج</b></p>
<p>١. تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية للمراجعة الدورية لسياسات واجراءات القبول والتحويلات . ٢. إجراء مقابلات شخصية مع الطلاب المتقدمين للبرنامج لتحديد مستوى المهارات لديهم . ٣. تحديد خطوات إجرائية توضح كيفية قبول وفحص تظلمات الطلاب فيما يخص قواعد القبول والتحويلات .</p>	<p><b>٣- الطلاب</b></p>



أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها





<p>٤. الاعلان على موقع الكلية عن الخطوات الإجرائية التي توضح كيفية قبول وفحص تظلمات الطلاب فيما يخص قواعد القبول والتحويلات.</p> <p>٥. الاعلان عن نظام الزيادة العلمية للطلاب المسجلين بالبرنامج على موقع الكلية لتحفيز الطلاب لاتباعه .</p> <p>٦. إعطاء نماذج لحالات عملية مثل ( قيام أحد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج بالتواصل مع الطلاب ومعرفة مشاكلهم والعمل على حلها ، .....).</p> <p>٧. تشجيعهم وتحفيزهم بالمكافأة المادية ( الهدايا - شهادات التقدير ..... ).</p> <p>٨. تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية لمتابعة تفعيل اليات دعم الطلاب المتميزين دراسيا .</p> <p>٩. تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية لمتابعة تفعيل اليات دعم الطلاب المتعثرين دراسيا .</p> <p>١٠. وضع خطة تصحيح لكل ممارسة من الممارسات الفعلية للبرنامج في ضوء نتائج قياس وتقييم رضاء الطلاب عن هذه الممارسات.</p>	
<p>١. الاعلان عن نظام الزيادة العلمية للطلاب المسجلين بالبرنامج على موقع الكلية لتحفيز الطلاب لاتباعه .</p> <p>٢. إعطاء نماذج لحالات عملية مثل ( قيام أحد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج بالتواصل مع الطلاب ومعرفة مشاكلهم والعمل على حلها ، .....).</p> <p>٣. إعطاء نماذج تطبيقية ( فيديوهات ، صور ، ..... ) تم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع طلابهم .</p> <p>٤. عقد ندوات وورش عمل مع اجراء تطبيقات عملية لهذه الندوات لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج .</p> <p>٥. تطبيق استبيانات لتقييم اداء العضو خلال الندوات وورش العمل</p> <p>٦. -تشكيل لجنة من إدارة الكلية للإشراف على تنفيذ اليات المسائلة والتحفيز لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج</p> <p>٧. تطبيق استبيانات على طلاب البرنامج لتقييم مدى رضاهم عن أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس</p>	<p>٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>



أ.د/ سلامه عبدالعظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



<p>البرنامج .</p> <p>٨. تطبيق استبيانات على أعضاء هيئة التدريس من قبل رؤساء الاقسام لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج .</p> <p>٩. الاستفادة من نتائج تطبيق الاستبيانات في تعديل وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج</p> <p>١٠. متابعة نتائج امتحانات المواد التي يقوم بتدريسها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .</p>	
<p>١. عقد لقاءات و اجتماعات لدراسة تطوير استراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات و استبيانات الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الأطراف المجتمعية.</p> <p>٢. تطبيق بطاقات ملاحظة للتأكد من تطبيق أساليب التعليم والتعلم داخل المحاضرات</p> <p>٣. عمل مراجعات لتلك الممارسات والتأكد من تحقيقها لرسالة وأهداف البرنامج.</p> <p>٤. عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي و المقررات الالكترونية.</p> <p>٥. وضع خطة تصحيح لأنماط التعلم المختلفة في ضوء نتائج تطبيقها.</p> <p>٦. استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب</p> <p>٧. اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستمرار تطوير وتحسين الأداء.</p> <p>٨. مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>٩. مخاطبة الكلية لدعوة الاطراف الخارجية للمشاركة في إعداد استراتيجية التعليم والتعلم للبرنامج.</p>	<p>٥-التعليم والتعلم</p>
<p>١. مطالبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس مواد البرنامج بتقديم ملفات إنجاز للطلاب بنضع بها الأنشطة المختلفة الخاصة بهم في جميع مواد البرنامج.</p>	



إمضاء

د/ علاءه عبدالعظيم حسين  
استاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## ٦- تقييم مخرجات التعلم

٢. تفعيل الصفحة الإلكترونية الخاصة بكل طالب من طلاب البرنامج ونشر جميع الأنشطة التي يؤديها الطالب في جميع مواد البرنامج على هذه الصفحة .
٣. عرض نماذج من أنشطة الطلاب على وسائل إعلامية مختلفة من أجل الترويج للبرنامج وتشجيع باقي طلاب البرنامج على ابتكار أنشطة جديدة .
٤. نشر نتائج التقييم الخاصة بكل طالب على صفحته الإلكترونية .
٥. إعداد مقاييس لقياس الجوانب الوجدانية لدى طلاب البرنامج .
٦. إعداد بطاقات ملاحظة لقياس الجوانب المهارية لطلاب البرنامج.
٧. إعداد اختبارات لقياس مهارات التفكير لدى طلاب البرنامج .
٨. ٨. إعداد العديد من الدورات وورش العمل للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للطلاب.
٩. إعداد قاعدة بيانات بالكلية لتحديد معدلات التسجيل من خريجي البرنامج في الدراسات العليا .
١٠. إعداد ملتقى توظيفي لدعوة رجال الأعمال وأصحاب المؤسسات المختلفة لزيادة معدلات التوظيف من خريجي البرنامج ١١ .
- إعداد حصر للمؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج .
١١. تفعيل وحدة الخريجين لمتابعة مستوى كفاءة خريجي البرنامج في المؤسسات التي يعملون بها .
١٢. إعداد اجتماعات دورية لمديري المؤسسات التي يعمل بها خريجي البرنامج مع وحدة الخريجين المقرر اعدادها بالكلية من أجل معرفة آراءهم في أداء خريجي البرنامج لتحسين أداء العملية التعليمية بالكلية .
١٣. دعوة خريجي البرنامج الذين يعملون في المؤسسات المختلفة أثناء ملتقى التوظيف لإجراء محاضرات وورش عمل لنقل خبراتهم في مجال العمل لطلاب البرنامج الحاليين .
١٤. إعداد دورات تدريبية بالكلية لخريجي البرنامج لتحسين أدائهم المهني .
١٥. قيام وحدة الخريجين بمتابعة الخريجين ومعرفة المشاكل التي يواجهونها والعمل على حلها .





١٦. إعداد خطة تصحيح والاستفادة من نتائج تقويم الطلاب وتظلماتهم للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للبرنامج .
١٧. إعداد لجان مسؤولة عن تحليل نتائج الطلاب للخروج بتوصيات تساعد في تطوير مقررات البرنامج وكذلك تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج
١٨. إعداد تقرير عن المشاركة الفعلية للأطراف ذات العلاقة في تطوير البرنامج وتفعيل دور هذه الأطراف .
١٩. الاعلان عن مميزات البرنامج عبر الوسائل المختلفة ( موقع الكلية - موقع الجامعة - ..... ) لدعم القدرة التنافسية للبرنامج .
٢٠. تطبيق استبيانات لكل طرف من الأطراف المعنية بالبرنامج لمعرفة آراءهم في تطوير البرنامج مع تحليل النتائج ووضع خطة تصحيح لها .
٢١. فتح قنوات توظيف لخريجي البرنامج من خلال بروتوكولات تعاون مع مؤسسات التوظيف المختلفة .

#### ٧- مؤشرات نجاح البرنامج

١. تأسيس قاعدة بيانات للتواصل بين الكلية وخريجي البرنامج
٢. عقد ملتقى توظيف لدعوة رجال الأعمال وأصحاب المؤسسات المختلفة لتحديد احتياجات المؤسسات التي سيعمل بها خريجي البرنامج .
٣. فتح بروتوكولات تعاون وشراكة مع المؤسسات المختلفة لتزويد فرص تعيين خريجي البرنامج
٤. الإعلان عن البرنامج والتعريف به في كافة المؤسسات التي يمكن أن يعمل بها خريجي البرنامج.
٥. تحفيز الموجهين والمديرين على الإجابة على الاستطلاعات ( بشهادات تقدير - ندوات وورش عمل - ..... ) لإيضاح مدى فاعليتهم ودورهم البارز
- في العملية التعليمية و للاستفادة من آراءهم في تطوير البرنامج وإعطاء خريج قادر على أداء المهام المنوطة به على أكمل وجه.
٦. الاستفادة من نتائج تطبيق الاستبيانات على الموجهين والمديرين والعمل على تطبيقها لتحسين الأداء في البرنامج .
٧. إعداد بانارات للدعاية والإعلان عن المزايا والخدمات التي يقدمها البرنامج في الدراسات العليا وذلك للعمل على زيادة معدلات



أ.د. م. م. عبد العظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



<p>التسجيل بالدراسات العليا .</p> <p>٨. تطبيق استبيانات لمعرفة آراء طلاب الدراسات العليا بالبرنامج حول نقاط القوة والضعف في البرنامج للعمل على تحسين وتطوير الدراسات العليا وذلك للعمل على زيادة معدلات التسجيل بالدراسات العليا .</p> <p>٩. إعداد ندوات وورش عمل للباحثين لتعريفهم بالبرنامج ولمعرفة احتياجاتهم من البرنامج والعمل على توفير هذه الاحتياجات وذلك للعمل على زيادة معدلات التسجيل بالدراسات العليا</p> <p>١٠. تزويد المقررات بأنشطة إثرائية مع استخدام طرق تدريس تنمي الجوانب المهارية والقدرات الابتكارية لدى طلاب البرنامج .</p> <p>١١. إجراء ورش عمل مع الأطراف المعنية ( الموجهين - أعضاء هيئة التدريس - ..... ) لاقتراح أنشطة إثرائية تنمي القدرات الابتكارية لدى طلاب البرنامج .</p> <p>١٢. إجراء ورش عمل ومسابقات للطلاب لتنمية مهاراتهم الإبداعية .</p>	
--	--

#### ٥- أداء تقييم مردود عملية التطوير والتعزيز في التطبيق العملي:

هناك العديد من الأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التطوير في التطبيق العملي تشمل:

- تقرير المراجع الداخلي والخارجي.
- تشكيل لجنة مراجعة وتطوير البرنامج.
- استقصاء رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية ونتائج قياس رضا الطلاب ومجالات الاستفادة من تطبيق استبيانات قياس رضا الطلاب.
- توعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين برسالة البرنامج من خلال نشرها في الكلية وعلى الصفحة الإلكترونية لاتحاد الطلاب وسيمينارات الأقسام العلمية.
- وجود البيانات رسمية للتأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.



أ.د. سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



- معدل توظيف الخريجين.
- تقييم فاعلية ومردود تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال إعداد:
  - استبانة لتقييم الدورات التدريبية.
  - استبانة تقييم أثر ومردود الدورات التدريبية وتم إعداد الاستبانة بناء على ( نموذج استرشادي لاستبيان قياس أثر ومردود التدريب" من قبل مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة بنها) وتم اعتماد نتائجها في مجلس الكلية رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٦م بقرار رقم (٢٣٨٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧م.
  - وأشارت نتائج التطبيق إلى أن جميع المؤشرات تدل على درجة عالية من تحقق مردود أثر التدريب حيث أشار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أن أهداف الدورات التدريبية كانت واضحة ومحتوى التدريب يحقق تلك الأهداف ، بالإضافة إلى أن الموضوعات التي تمت كانت موزعة على جدول زمني مناسب وكافة المعارف والمهارات مرتبطة ارتباط وثيق بمجال عملهم ،وأشاروا أيضا إلى أن مشاركتهم في الدورات التدريبية انعكست على التطبيق في العمل وتحسين أدائهم الوظيفي وعملت على تزويدهم بأساليب حديثة في مجال تخصصهم وساعدتهم على العمل الجماعي وقدرتهم على حل ما يواجههم من مشكلات. لذا لا بد من الاستمرارية في الاستمرار في تطبيق آليات تقييم مردود أثر التدريب بصفة مستمرة من أجل المتابعة المستمرة والتطوير .

أ.د / سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذة بكلية التربية  
جامعة بنها

