



كلية التربية
قسم التربية المقارنة والإدارة
التعليمية

نموذج إجابة إمتحان (الإدارة المدرسية والصفية)

القائم بالتدريس : الدكتورة هالة محمد السيد صالح عمار

الفرقة الثانية/ تعليم أساسى - جميع الشعب

المادة: الإدارة المدرسية والصفية

تاريخ الامتحان 2014/1/11م

الزمن: ساعتان

الفصل الدراسي الأول- العام الجامعي 2014/2013م

أجب عن الأسئلة الآتية:

السؤال الأول: (إجبارى)

أ) أكمل العبارات الآتية:

1- تتحدد خطوات صنع القرار التربوى فى :

الإجابة

الإحساس بالمشكلة وتحديدھا, جمع البيانات وتحليلھا, تحديد البدائل المختلفة لتحقيق الأهداف, تقييم البدائل والموازنة بينها, اختيار البديل الأفضل, تنفيذ القرار ومتابعته

2- تتحدد أهداف الإدارة الصفية فى:.

الإجابة

- البحث عن طرق وأساليب وأنشطة تجعل العمل الصفى يتقدم بشكل ملحوظ.
- تدريب الطلبة على النظام لإنماء الضبط الذاتى الاجتماعى لديهم.
- الوصول إلى أكبر درجة من التعاون بين الطلبة ومعلميهم
- تعويد الطلبة على حسن الإصغاء وتسهيل عملية الاتصال والتواصل.
- توظيف جميع الإمكانيات لتحسين التعلم الصفى وتقليل السلوكيات الخاطئة التى تعيق ممارسات التعلم.
- زيادة الوقت المنقضى فى التعلم وممارسة الأنظمة وتقليل الزمن المنقضى فى معالجة المشكلات وتوفيره للتعلم.

3- من أهم معايير إدارة الصف الفعال: الإجابة

- تيسير خبرات التعلم الفعال,, توفير بيئة داعمة للعدالة.
- الاستخدام الفعال لأساليب متنوعة لإثارة دافعية المتعلمين.
- إشراك التلاميذ في حل المشكلات.
- إدارة وقت التعلم بكفاءة والحد من الوقت الضائع.

4- لمنظومة الإدارة المدرسية عدة مكونات هي: الإجابة

- المدخلات:
- العمليات
- المخرجات:
- التغذية الراجعة
- بيئة المنظومة

5- تتمثل مجالات التوجيه المدرسي: الإجابة

- في توجيه التلاميذ .
- توجيه المعلمين بزيارات الفصول والمقابلات الفردية واجتماعات المعلمين وحلقات التدريب التأهيلية والتجديدية.
- توجيه الموظفين والإداريين من خلال تعريف الموظف باختصاصاته طبقاً للنشرات والقرارات المنظمة، مع تزويده بالنصائح والتوجيهات اللازمة لحسن سير العمل من حين لآخر.
- توجيه أولياء أمور التلاميذ، وذلك بعقد ندوات وحفلات للتوعية وبث روح التعاون بين المدرسة والبيت، مع توجيه أولياء الأمور بالوعي الصحي والتعاون وخدمة المجتمع المحلي

ب) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أمام العبارة الخاطئة:

| م | العبارة | العلامة |
|---|---|---------|
| 1 | تمثل المنظومة المعلوماتية إحدى مكونات مدخلات الإدارة المدرسية. | (✓) |
| 2 | وحدة الرئاسة تعنى أن يكون لكل مرؤوس أكثر من رئيس يتلقى منه التعليمات. | (X) |
| 3 | يعمل التنظيم الجيد على الاستخدام الأمثل للموارد في المدرسة. | (✓) |
| 4 | تمثل العوامل الصحية للطالب مصدراً لمشكلات الإدارة الصفية الخارجية. | (✓) |
| 5 | الإدارة المدرسية كياناً مستقلاً قائماً بذاته ليس لها علاقة بالنظم الأخرى. | (X) |

السؤال الثاني: وضح اثنين مما يلي:
1- مبادئ الإدارة المدرسية.

الإجابة : : مبادئ الإدارة المدرسية:

قدم فايول عدداً من المبادئ التي ترشد المدير في إدارته للوحدة التنظيمية الواقعة تحت سيطرته، وهذه المبادئ بقليل من التفصيل هي:

1- تقسيم العمل: وهو المبدأ الذي يعتبره الاقتصاديون ضرورياً للتطبيق في العمل، فكلما زاد تخصص الفرد كلما زادت قدرته على أداء العمل بكفاءة وقل الوقت اللازم للتعلم. ولقد نادى فايول بتطبيقه على كافة المستويات الإدارية.

2- السلطة: وتعرف السلطة على أنها الحق في إصدار القرار، ومن ثم يجب على المديرين أن يكونوا قادرين على إصدار الأوامر حتى يتسنى إنهاء الأعمال بالصورة المطلوبة، وبينما تمنح السلطة الرسمية الحق للمديرين في إصدار الأوامر، إلا أنهم يحتاجون إلى نوع من السلطة الشخصية بنفس القدر والتي تعكسها خصائصهم الفردية مثل الذكاء والخبرة والقدرة على القيادة.

وقد أثار فايول ارتباط السلطة والمسئولية. فالمسئولية تتبع من السلطة ويجب أن تتساوى معها، فالسلطة حينما تكون أكبر من المسئولية قد يؤدي ذلك إلى إساءة استخدامها، والعكس فإذا كانت المسئولية أكبر من السلطة فلن يستطيع المدير أن يقوم بتنفيذ المهام الملقاة على عاتقه على الوجه الصحيح.

3- الانضباط: وينظر إليه على أنه الاحترام الذي يظهره أعضاء التنظيم للقواعد والاتفاقات التي تحكم عمل المنظمة. ويتحقق ذلك - ومن وجهة نظر فايول - من خلال القيادة الجيدة والرشيده على كل المستويات داخل التنظيم والاتفاقات العادلة (مثل ذلك زيادات معقولة في الرواتب للعاملين)، بالإضافة إلى عدالة طرق العقاب والجزاء للخارجين عن النظام.

4- وحدة الرئاسة: ويعني ذلك أن كل مرؤوس يجب أن يتلقى أوامره من فرد واحد فقط وهو الرئيس المباشر، وقد شعر فايول أن حصول المرؤوس على أكثر من أمر من أكثر من مشرف أو رئيس إلى نوع من التعارض في هذه التعليمات مما ينتج عنه تخبط في هذه التعليمات والأوامر.

5- وحدة التوجيه: يركز مبدأ وحدة التوجيه على أن كل مجموعة من الأنشطة المتشابهة والتي لها نفس الهدف يجب أن توجه من خلال شخص واحد (المدير) وباستخدام خطة واحدة.

ويلاحظ أن هناك ارتباطاً بين مبدأي وحدة الرئاسة ووحدة التوجيه وإن اختلفاً من حيث الهدف.

6- إخضاع المصلحة الشخصية للمصلحة العامة: ويعني هذا المبدأ ألا تسبق مصالح واهتمامات الأفراد مصالح التنظيم الذي يعملون به. ويمكن بنفس المنطق أن يطبق هذا المبدأ في علاقة المنظمة بالمجتمع الذي تعمل فيه حيث يجب أن تأخذ في الاعتبار مصلحة المجتمع الذي تعمل فيه، ويتحقق هذا المبدأ من وجهة نظر فايول عن طريق الاتفاقات العادلة بين المنظمة ومرضئها، والقدرة والقيادة الحسنة والإشراف عن قرب كلما أمكن.

7- المكافأة (التعويض): أن المكافأة عن العمل المنفذ يجب أن تكون عادلة لكل من المرؤوسين وصاحب العمل، ويتحقق ذلك عن طريق دفع أجور عادلة تتناسب مع مهارات الفرد وجهده ومستواه التنظيمي.

8- المركزية: تعني المركزية تركيز السلطة أي اتخاذ القرارات في المستويات الأعلى مع تقليل الدور الذي يلعبه المرؤوسين في اتخاذ تلك القرارات. أما لو كانت القرارات تزيد عن مسؤوليات وسلطات المستويات الإدارية الأقل فإن هذا معناه درجة أكبر من اللامركزية.

وقد لاحظ فايول أن الرؤساء يجب أن يتحملوا المسؤولية الأخيرة ولكن يجب أن يعطوا مرؤوسيهم السلطة الكافية لأداء عملهم بصورة صحيحة. وتتحدد الدرجة المناسبة من المركزية واللامركزية حسب العديد من العوامل مثل طبيعة الموقف ونوع المشاكل، قدرات المرؤوسين، طبيعة التنظيم.

9- تدرج السلطة: ووفق هذا المبدأ يجب أن تكون خطوط السلطة واضحة من القمة إلى القاعدة وفق تسلسل معين بحيث تزيد السلطة في المستويات الإدارية العليا وتقل نزولاً حتى أسفل الهيكل التنظيمي. وعادة تظهر خطوط السلطة وتدرجها في الخريطة التنظيمية للمؤسسة حيث تعبر الخطوط بين المستويات التنظيمية عن خطوط السلطة داخل التنظيم.

10- الترتيب: ويقسم تايلور الترتيب إلى "الترتيب المادي" و "الترتيب الاجتماعي". ويتعلق الأول بأن تكون المواد والأشياء في المكان المناسب والوقت المناسب، أما الثاني فيعني أن يكون الفرد في الوظيفة التي تناسبه (من حيث القدرات والخبرة والتعليم). ويلاحظ أن هذا المبدأ أشمل وأعم من مبدأ الترتيب الذي اقترحه تايلور حيث ركز تايلور على ضرورة وضع الخامات والأدوات في المكان المناسب بناءً على درجة الوقت والحركة.

11- المساواة: أي يجب أن يكون تعامل المديرين مع مرؤوسيهـم على أساس من العدل والصدقة والعطف، حيث أن ضمان ولاء المرؤوسين للمنظمة وتفانيهم في العمل يعتمد على شعورهم بالمساواة في تطبيق القواعد والإجراءات المختلفة في التنظيم.

12- استقرار العمالة: إن استقرار العمالة يؤدي إلى زيادة كفاءة الأداء وارتفاع معدل الدوران يزيد من تكلفة العمل والوقت اللازم للتعلم، وتزيد أهمية الحصول على استقرار في معدل الدوران في المستويات الإدارية العليا حيث يتطلب الفرد وقتاً أطول للتأقلم مع مشاكل وظروف العمل ومن ثم فقد اقترح فايول أن من الأفضل الاعتماد على مديرين متوسطي الجودة وأكثر استقراراً بدلاً من الاعتماد على مديرين مهرة أقل استقراراً.

13- الابتكار (المبادأة): يجب أن يعطي المرؤوسين الحرية لكي ينجزوا أعمالهم حيث أن التفكير في الخطة وتنفيذها يحقق رضا الأفراد عن العمل ويمثل مصدراً من مصادر قوة المنظمة.

14- التعاون: يشير فايول إلى أهمية أن يعمل الأفراد كجماعة واحدة حيث أن ذلك سيؤدي إلى مزيد من الوحدة والقوة حيث أن "الاتحاد قوة" ويمثل اتحاد الأفراد وانسجامهم داخل العمل مصدر قوة للمنظمة. وفي هذا الصدد يؤكد فايول على أهمية استخدام وسائل الاتصال الشفهي (غير الرسمي) بدلاً من الاتصال الرسمي المكتوب في العديد من الحالات.

2- مواصفات الرقابة الجيدة وشروطها.

الإجابة : مواصفات الرقابة الجيدة وشروطها:

للتعرف على الشروط المختلفة التي تعمل على نجاح الرقابة المدرسية، لابد من الاستفادة من جميع أنواع الرقابة من جهة، وبشرط أن تتوافر فيها عدة شروط أو صفات معينة من جهة أخرى. وبصفة عامة، فمن بين هذه شروط الرقابة الجيدة ومواصفاتها.

- أن تكون الرقابة شاملة أو كلية: يمكن أن تتم الرقابة لجانب أو أكثر من النظام التعليمي، ولكن من المفضل، أن تكون الرقابة شاملة لأكبر قدر من النظام المدرسي، مثل: الطلاب، والمعلمين، والإمكانات،... الخ.

- أن تكون الرقابة مستمرة: من الضروري أن تتم الرقابة في عدة مرات، وذلك لأن الأمور التعليمية والتربوية (الإمكانات، أو الخطط، أو أداء التلميذ أو المعلم، ... الخ) كظواهر اجتماعية معقدة تتسم بالتغير نتيجة لتأثيرها بالعديد من بالقوى والعوامل المختلفة (زمنياً، وبشرياً، واقتصادياً، واجتماعياً، الخ).
- أن تكون الرقابة متنوعة: من الأفضل أن يشمل أكثر من نوع في آن واحد (رسمي وغير رسمي، وكمي وكيفي، ... الخ).
- أن تكون الرقابة علمية: إن الرقابة السليمة لا بد أن يقوم على الأسس والخطوات العلمية الصحيحة، وبالتالي يصبح التقويم موضوعياً. ولهذا لا بد أن تتم عملية الرقابة عن قصد ونتيجة لتفكير علمي سليم وليس نتيجة لتفكير غير منظم أو عشوائي، ويعتبر من أهم جوانب التقويم العلمي:
 - وضع تعريفات دقيقة للأهداف المختلفة.
 - جمع البيانات صحيحة ومعلومات صادقة عن الظاهرة، وعلى أسس علمية سليمة.
 - عدم التفكير مسبقاً في استخلاص نتائج ذاتية لتفسير الظاهرة بشكل معين، بل يجب محاولة التوصل إليها بأكثر من طريقة أو أسلوب معين.
 - صياغة النتائج بأسلوب علمي دقيق، من حيث سلامة اللغة، والتسلسل المنطقي، والصياغة اللغوية السليمة، وغيرها.
 - استخدام الطريقة والأسلوب العلمي السليم لتحليل البدائل المختلفة من أجل التوصل إلى البديل المناسب.
- أن تكون الرقابة جماعية: وتعتمد نجاح الرقابة في الواقع على الجهد المشترك والعمل الجماعي من قبل جميع أعضاء المدرسة. فالرقابة التي تتم على أسس المشاركة الجماعية يصبح موضوعياً، ودقيقاً، وسليماً مقارنة بالرقابة الفردية التي قد تتأثر بالعديد من الجوانب الذاتية (الشخصية). وإذا كان مدير المدرسة يقوم في الحقيقية بأداء أدواراً مختلفة منها: دوره كمخطط، ومقوم، ومتخذ قرار، ... الخ، فإنه يصعب عليه أداء جميع هذه الأدوار المتعددة بصورة فردية. ويرجع السبب في ذلك أن يجب أم يكون لكل من المخطط والمقوم، وصانعي القرارات، ... الخ فلسفات مختلفة، وأهداف متباينة، وأساليب محددة. ومن ثم، فنجاح الرقابة المدرسية مثل غيرها من عناصر العملية الإدارية: تخطيط، متابعة، ... الخ يتطلب العمل الجماعي المتعاون والمتكامل من أجل إعداد وتنمية التلميذ من جميع الجوانب.
- أن يتضمن جميع أبعاد الرقابة الجيدة: تقوم الرقابة الجيدة على محاولة الإجابة على العديد من التساؤلات المهمة، مثل:
 - ماذا نراقب؟
 - ولماذا نراقب؟

ومتى نراقب؟
وكيف نراقب؟
ومن سيتفيد من هذه الرقابة؟
وما نوع الرقابة المطلوبة، وهل الرقابة ملائمة (من حيث: الأهداف، الإمكانيات، المعيار، الأسلوب، ... الخ).
ولهذا فمن الضروري أن تتم الرقابة الملائم للأهداف الموضوعية، والإمكانيات المتوفرة (بشرياً ومادياً)، حاجات الأفراد ورغباتهم، الخ.

3- العوامل المؤثرة على ضبط الصف وحفظ النظام.

الاجابة: ومن العوامل المؤثرة في ضبط الصف وحفظ النظام فيه ما يلي:

نوع الإدارة الصفية:

يتحدد المناخ الصفّي بشكل أساسي بممارسات المعلم التي يستخدمها في إدارة الأنشطة التعليمية والتعليمية، وقد يتسم المناخ الصفّي الذي يعمل المعلم على أشاعته في غرفة الصف بجو ديمقراطي أو تسلطي.

أن الإدارة الصفية الديمقراطية تتيح للتلاميذ حرية الحركة والتعبير والعمل والتفكير كما أنها توفر لهم قسطاً وافراً من الحرية، ومناخاً تعليمياً غير مثير للقلق، حيث تسود غرفة الصف روح الصداقة والمحبة والتعاون، وتكون قنوات الاتصال والتواصل مفتوحة في اتجاهات كافة، بهدف تحقيق أهداف المعلم وأهداف المتعلم.

وفي غرفة الصف التي يسودها جو ديمقراطي، يتيح لمعلم للتلاميذ فرص ممارسة الحرية وعيشها، فينمي لديهم بالتدرّج روح المسؤولية بالانضباط والنظام.

الأنظمة والقواعد:

وتشمل الأنظمة والقواعد على جملة من التعليمات والأوامر، والتي تبين للتلاميذ ما ينبغي عمله، وما لا ينبغي عمله، وفي هذه الحالة يضمن المعلم تقليل أو تلاشي المشكلات السلوكية في غرفة الصف لأن كثيراً من هذه المشكلات السلوكية في غرفة الصف لأن كثيراً من هذه المشكلات السلوكية الانضباطية مترتبة على عدم وعي التلاميذ بالقواعد السلوكية داخل غرفة الصف مما يؤدي إلى إعاقة التواصل الفعال بين المعلم والتلاميذ.

- 1- تركيز المعلم على الجوانب الإيجابية من الأنظمة والقواعد في أثناء تفاعله مع التلاميذ وتعامله معهم.
- 2- توضيح أهمية اتباع التلاميذ للأنظمة والقواعد وانعكاس ذلك على الجماعة وعلى العملية التربوية بعامّة.

3- اعتماد معايير عامة في إصدار الأنظمة والقواعد الأمر الذي يساعد على تقبل التلاميذ وتبنيها طوعاً دون ضغط أو إكراه.

4- مراعاة الدقة عند مساعدة التلاميذ على استيعاب قاعدة سلوكية معينة.

5- عرض نموذج للسلوك الذي يريد المعلم أن يؤديه التلاميذ أي ممارسة للسلوك المراد استيعابه بخطوات واضحة ودقيقة، وربط عرضه بالتعليمات التي توضحه.

وهكذا يساعد المعلم على بناء قواعد السلوك الصفي وتمثلها في سلوكهم بصورة واعية متدرجة ومن خلال إدراك أهميتها وانعكاسها على المناخ الصفي وعمليات التعلم والتعليم.

وضوح الأهداف والإجراءات:

إن هذا الوضوح في أهداف التعليم وفي الظروف والشروط اللازمة لبلوغها توفر لكل متعلم الانهماك الواعي في عملية التعلم وتضع مسؤولية بين يديه وعلى عاتقه. كما أن حرص المعلم على إيضاح ذلك كله للتلاميذ تؤكد إلهام في تنظيم عملية التعلم وإدارة الموقف التعليمي بشكل إيجابي، واستعداده لتقديم العون والمساعدة للتلاميذ عند حاجتهم لذلك. وإذا كانت الأهداف متنوعة وكذلك ألوان النشاط وأدواته، فتوافرت الأبدال الواضحة والمحددة فإن النظام الصفي الفعال لا بد أن يتحقق، وإن كل تلميذ سيجد المناخ المناسب له كي يتعلم ويمارس حريته المسؤولة في تحقيق النتائج المنشودة والمخططة بمساعدة المعلم وتوجيهاته.

التعزيز والعقاب:

إن كل سلوك يسلكه الفرد تسبقه مثيرات محددة، وتليه مثيرات لاحقة، ويطلق على المثيرات التي تسبق ظهور السلوك مفهوم السلوك القبلي بينما يمكن أن نطلق على السلوك، بالسلوك الناتج أو اللاحق، وحتى تتضح الصورة، فلنفترض أن تلميذاً في أحد الصفوف قام بسلوك مرغوب فيه، قد يكون المثير لهذا السلوك، مثير قبلي من المعلم (إثابة) وإن تعزيز المعلم سلوك التلميذ المرغوب مثير ناتج: نلاحظ من ذلك أن ثمة مثيراً للسلوك، ثم ظهور السلوك نتيجة السلوك أو الغاية التي من أجلها نشط هذا السلوك، ولعل في ذلك يوضح مكانة التعزيز كمثير سابق أو لاحق في عملية النظام والانضباط الصفي.

التعاون والمشاركة:

بينت كثير من الدراسات أن النشاطات التعليمية التي تستوجب التعاون والمشاركة تؤثر بشكل كبير على سلوك التلاميذ داخل غرفة الصف ومن العوامل الهامة في حفظ النظام والانضباط الصفي والنشاط التعاون المبني بشكل جيد والذي يركز على قدرات التلاميذ يقود إلى صداقات بينهم طوال اليوم الدراسي، مما يجعل المدرسة أكثر إيجابية للتلاميذ جميعاً.

والنشاطات التعليمية التعاونية، تتيح أمام التلاميذ فرص مبادرة السلوك والنشاط الصفي ويقلل من شعورهم بالرغبة والخوف والخل من بلورة أفكارهم وتوضيحها والتحدث عنها. وهذا يسهم في إشاعة جو من الراحة والاطمئنان والفاعلية والشعور بالقيمة ويساعد الطلبة على تطوير المشاعر الإيجابية نحو أنفسهم وقدراتهم وهذا كله يوطد دعائم عمليات الانضباط والنظام الصفي الصفية وخاصة المفتوحة منها في توفير الظروف التي تسمح للتلاميذ بالمزيد من المشاركة والتفاعل في ألوان النشاط الصفي وجعل المناخ أكثر نظاماً وانضباطاً وتنظيم إدارة وقت الصف بشكل منتج هادف دون إحداث الضجة والفوضى.

4- مصادر مشكلات الإدارة الصفية من داخل المدرسة.

الإجابة: مصادر المشكلات الصفية من داخل المدرسة:

يمكن تقسيم مصادر المشكلات إلى مصدرين رئيسيين وهما:

أ- المعلم :

يعد المعلم من المصادر الأساسية لحل العديد من المشكلات التي تحدث داخل وخارج غرفة الفصل كما أنه يعتبر سبباً في بروز العديد من المشكلات السلوكية الغير المرغوب فيها واختلال النظام الصفي نظراً لقيامه ببعض التصرفات التي منها:

- التعامل مع الطلبة بالتهكم والسخرية.
- إعطاء التعيينات الصفية غير المناسب لقدرات الطلبة.
- إصدار التهديدات دون تنفيذها والتحدث بسرعة وعصبية.
- تناقضات في سلوك المعلم.
- عقاب الصف كله بسبب سوء سلوك غير مرغوب فيه من أحد الطلبة.
- الجلوس على المقعد لفترة طويلة.
- السماح للطلبة للإجابة بدون استئذان.

مما سبق يتضح أن هناك بعض التصرفات التي يقوم بها المعلم تعمل بالقدر المؤثر على إثارة بعض المشكلات الصفية، وبالتالي على المعلم تجنب هذه التصرفات حتى يستطيع ضبط الصف أثناء العملية التعليمية وذلك من أجل تحقيق الأهداف المنشودة من العملية التعليمية ذاتها.

وهناك نماذج نماذج سلبية في الاتصال الصفى تؤدي الى حدوث مشكلات تعوق الادارة الفعالة للصف منها:

1- نموذج المعلم الثرثار:

يعتبر هذا النموذج السلبي في الاتصال الصفى من أكثر النماذج شيوعاً. ويهتم المعلم الذي يسلك وفقاً لهذا النموذج بالمضمون المعرفي لعملية الاتصال، ويركز عليه أكثر من أي شيء آخر، ولهذا نجد المعلم يلعب دور المرسل في الغالبية العظمى من الوقت، كما يقتصر تركيز المعلم على دوره في صياغة الرسالة وترميزها وانتقاء وسيلة نقلها ثم نقلها، في حين يهمل دوره في جمع التغذية الراجعة من الطلبة فإن استمرار المعلم في الحديث لفترة زمنية طويلة يتسبب في فقدان الطلبة لقدرتهم على المتابعة والاستمرار في الانتباه والتركيز

2- نموذج المعلم العجول:

يفشل المعلم الذي يسلك وفقاً لهذا النموذج في تحديد السرعة الملائمة لنقل الرسالة، وغالباً ما ينقل المعلم رسائله بسرعة كبيرة يفشل الطلبة في مجاراتها، وبالتالي يعجزون عن استقبال الرسائل بوضوح، أو يستقبلونها ناقصة.

3- نموذج المعلم الخطيب:

يعتمد مثل هؤلاء المعلمين على براعتهم اللغوية التي تغطي على مستوى وضوح رسائلهم، وتظهر الممارسات الخاطئة ضمن هذا النموذج على أكثر من شكل، فقد تتسبب فصاحة المعلم اللغوية في التشويش على وضوح الأفكار وذلك بسبب تركيزه على اللغة وجماليتها أكثر من تركيزه على الأفكار ومدى وضوحها.

4- نموذج المعلم الرتيب:

تتمثل مشكلة هذا النموذج في الاتصال في رتابة نبرة صوت المعلم وعدم تغييرها بما يتلاءم وموقف المعلم، وقد يكون صوت المعلم عالياً طوال الوقت، أو متوسطاً أو منخفضاً، ويؤدي هذا الأمر إلى ملل الطلبة من جهة، كما أنه يتسبب في عجزهم عن تحديد النقاط المهمة والأقل أهمية في رسائل المعلم، وعادة ما ينجم عن عدم قدرة الطلبة على الفهم ظهور كثير من المشكلات السلوكية.

ب- الطالب:

يعتبر الطالب من أهم المدخلات في العملية التعليمية ومن أهم مخرجاتها أيضاً ومنه تبرز العديد من المشكلات السلوكية الغير مرغوبة من جانب الطلاب داخل غرفة الصف، كالقيام بحركات تهريجية ومدافعة الآخرين أو العبث بممتلكاتهم، أو تخريب الملصقات والبطاقات واللوحات أو العبث بممتلكات الغرفة نفسها أو السخرية من زملائهم وأخذ ما لديهم بالقوة أو سرقتها، أو عدم طاعة المعلم وتنفيذ توجيهاته حيث يقوم

الطلاب بسلوكيات غير مقبولة ليحقق الإشباع لذاته كما وتأخذ هذه السلوكيات أنماطاً مختلفة وهي:

- 1- سلوكيات لجذب الانتباه سواء كانت واضحة وبطريقة غير سليمة كضرب زملاء الآخرين أو سلوكيات ضمنية بطريقة سوية كإهمال الطالب إتمام عمله وإظهار عدم الفهم للحصول على المساعدة المستمرة من المعلم.
- 2- سلوكيات يبحث من خلالها الطالب عن السلطة والقوة وذلك إما بالمجادلة ورفض الأوامر والتوجيهات والتمرد على كل شيء يطلب منه وهذا بحث عن السلطة بطريقة ضمنية.
- 3- سلوكيات انتقامية: وذلك عندما يشعر المعلم بأنه قد أذني من سلوك الطالب المشاغب فالطالب هنا يعاني من إحباط شديد ويبحث عن النجاح عن طريق إيذاء الآخرين.
- 4- سلوكيات يظهر فيها الطالب عدم الكفاءة أو القدرة فيصاب بالفشل وعدم القدرة على إتمام أي عمل يطلب منه ويشعر المعلم بأنه لا حول له ولا قوة.

ج - الإدارة المدرسية :

تعتبر الإدارة المدرسية عاملاً مهماً في إدارة شؤون المدرسة من أجل بلوغ الأهداف المنشودة التي وضعتها وزارة التربية والتعليم كما وأنها تعتبر مصدراً ملفتاً في إثارة بعض المشكلات الصفية لعدة أسباب منها:

- عدم وضوح التعليمات المدرسية.
- عدم توافر بدائل للسلوك، فقد يطلب من الطلبة عدم إلقاء بقايا الطعام على الأرض أو عدم الركض والتزاحم في أثناء الخروج من الصفوف دون توفير بدائل لهذا السلوك، فالمدارس تبين للطلبة ما يجب أن يفعلوه ولكنهم نادراً ما يعلمونهم بدائل لهذه السلوكيات مفترضين بأنهم يعرفون كيفية التصرف بشكل مناسب وينسى المربون أن ذلك يحتاج إلى مهارة وتدريب كي يتعلموا ما يجب أن يفعلوه.
- استخدام تعليمات وقوانين بالية.
- عدم مشاركة الأهل بفاعلية في نشاطات المدرسة أو اطلاعهم على إنجازات أبنائهم.
- عدم وجود برامج وقائية تحد من المشكلات قبل وقوعها.
- عدم الاستماع إلى شكاوى الطلبة أو الالتقاء بهم من وقت لآخر.
- عدم إشراك الطلبة في القرارات ذات الصلة بهم بشكل مباشر.
- إدارة المدرسة متسامحة جداً أو متعسفة جداً.

تلعب الإدارة المدرسية دوراً رئيسياً في مشكلة الانضباط الصفية، فواقعية الإدارة وتوفيرها مناخاً مدرسياً مناسباً للتلاميذ، يشعرهم بأن المدرسة هي المكان الذي

يستمتعون فيه بحياتهم، وليس فقط في تعلمهم مما يساعد على انضباط التلاميذ داخل غرفة الصف وفي المدرسة.

والإدارة المدرسية المتعسفة وغير المتسامحة، وغير الواقعية في قوانينها وتعليماتها، كعدم السماح للتلاميذ بالكلام في غرفة الصف وفي الممرات وإجبارهم على ارتداء نوع معين من اللباس، والتقييد بنوع قصة الشعر، كل ذلك قد يدفع التلاميذ إلى تحدي هذه القوانين والتعليمات وعدم الالتزام بها، فالتلاميذ يقبلون القوانين والتعليمات المعقولة ويرفضون غير ذلك.

د - النشاطات التعليمية الصفية :

وتعتبر هذه النشاطات هي المواقف الأساسية لإكساب الطلاب المهارات المطلوبة، ومن المشكلات التي تتعلق بهذه النشاطات ما يلي:

- اضطراب التوقعات في كونها عالية جداً أو منخفضة لدى الطلبة.
- صعوبة اللغة التي يستخدمها المعلم في تعليمه الصفي.
- كثرة الوظائف التعليمية أو قلتها مع ضعف الإثارة فيها والتي يحددها المعلم لطلابه.
- عدم ملاءمة النشاطات التعليمية لمستوى الطلبة .

هـ - المادة الدراسية :

إن عدد فهم الطلبة للمادة الدراسية، وعدم إدراك الأهداف الأساسية من دراستها وأهميتها بالنسبة لهم حالياً وحياتهم المستقبلية وعدم رغبة الطلبة في متابعة المعلم تدفع البعض منهم إلى الحديث مع غيرهم أو الالتفاف يميناً أو شمالاً أو القيام بحركات تثير الضحك في الصف كما أن نشاطات التعلم والمملة التي لا تلبي حاجات الطلاب وقدراتهم تعمل على تدني دافعية الطلاب للتعلم ويشعر الطلاب في هذا الجو بالضجر الأمر الذي يسهم في إيجاد طلاب مشاكسين.

فقد تؤدي النشاطات الصفية والمادة الدراسية إلى مجموعة من المشكلات

أهمها:

1- الملل والضجر:

شعور التلاميذ بالرتابة والجمود في الأنشطة الصفية يجعلهم يقعون فريسة لمشاعر الملل والضجر، لذلك فإن انشغال التلاميذ، بما يثير تفكيرهم يقلل من هذه المشاعر، كما أن الأستاذ الذي يحدد توقعاته في نجاح تلاميذه، ويثير جواً من التشويق في صفه، ويحدد استعداد تلاميذه، ويراعونها فيما يقدمه من أنشطة ومواد تدريسية، فهو أستاذ مثير ونشط .

2- الإحباط والتوتر:

هو من الأسباب التي تجعل التلميذ يشعر بالإحباط في التعلم الصفي، لذلك تحوله من تلميذ منتظم إلى تلميذ مشاكس، ومدخل للنظام الصفي؛ ويمكن حصر هذه الأسباب فيما يلي:

- طلب الأستاذ من تلاميذه أن يسلكوا بشكل طبيعي، وهنا لم يحدد للتلاميذ معايير السلوك الطبيعي.
- زيادة التعليم الفردي الصعب أحياناً، وتحل ببعض النشاطات التعليمية الجماعية.
- سرعة سير الأستاذ في تقديم المواد التعليمية، دون إعطاء راحة بين الفترة والأخرى للتلاميذ.
- رتابة النشاطات التعليمية، وقلة حيويتها وصعبتها؛ بإدخال الألعاب والرحلات والمناقشة تقلل من صعوبة هذه النشاطات.

3- ميل التلاميذ إلى جذب الانتباه:

إن التلميذ الذي يعجز عن النجاح في التحصيل المدرسي يسعى نحو جذب انتباه الأستاذ عن طريق سلوكه السيئ والمزعج، ويمكن أن تعالج هذه المشكلة بتوزيع الانتباه العادل بين التلاميذ حتى يستطيع الأستاذ إرضاء تلاميذه ثم إثارة التنافس بينهم مع خالص تمنياتي بالنجاح والتوفيق،،،،