

## كلية التربية

الفرقة الثانية:تعليم اساسى-جميع الشعب

اجابة امتحان مادة (مدخل فى الاشراف التربوى)

العام الجامعى:-2012-2013

تاريخ الامتحان:-14\1\2013م

استاذ المادة| دكتورة:هالة محمد السيد صالح عمار

مادة غير مشتركة

### أجابة السؤال الاول:

1-مفهوم ومجالات الاشراف التربوى:

أ-مفهوم الاشراف التربوى:

تتعدد مفاهيم الاشراف التربوى فمن ضمن مفاهيم الاشراف التربوى يعرف بانه " عملية قيادة تعاونية منظمة تهتم بالمواقف التعليمية بجميع عناصرها من مناهج ووسائل واساليب وبيئة تعليمية ومعلم وطالب وتهدف الى دراسة العوامل المؤثرة فى ذلك الموقف وتقويمها للعمل على تحسينها وتنظيمها من اجل تحقيق أفضل الاهداف التعليمية فهو مفهوم ديناميكى متطور.

ب- مجالات الاشراف التربوى:من اهم مجالات الاشراف التربوى ما يلى:

- المعلم :حيث يساهم الاشراف التربوى فى التنمية المهنية للمعلمين ومراعاة الفروق الفردية بينهم وتشجيع المعلمين على البحث والاطلاع والمتابعة المستمرة للابحاث التى تجرى حول تطوير طرق التدريس ومناقشة نتائج الابحاث التعليمية حتى يتسنى رفع مستواهم العلمى والمهنى.
- التلميذ: ودور الاشراف هنا يتلخص فى تطبيق مبادئ التربية الحديثة وعلم النفس مع التعامل مع التلاميذ.
- المنهج:حيث يعتبر تحسين وتطوير المنهج من أهم مجالات الاشراف التربوى حيث يساهم المشرف فى صياغة محتوى المنهج ومعلوماته ومساعدة المعلمين على تطبيقه وتحقيق اهدافه من خلال مجموعة من الادوار.
- النشاط المدرسى :ودور المشرف التربوى فى مجال النشاط المدرسى يتمثل فى تشجيع المعلمين ومشاركتهم فى ان يقوم هذا النشاط على اسس محددة ومدرسة.

- الوسائل التعليمية : ووظيفة المشرف التربوى العمل على توفير الوسائل التعليمية فى الوقت المناسب والاشتراك مع المعلمين فى صنع وسائل جديدة والعمل على تطويرها فى حدود الامكانيات المتوفرة والاستعانة بالعينات والصور والتي تعتبر من اهم الوسائل التعليمية التى تفيد فى تحسين عملية التعليم والتعلم.
- طرق التدريس: ودور الاشراف التربوى هنا دراسة والعمل على توفير الاسس التى يجب ان تتوافر فى طرق التدريس الناجحة.
- 2- اهمية واهداف الاشراف التربوى:  
تتلخص اهمية الاشراف التربوى فى مجموعة من النقاط منها:

- توجية المعلم وارشاده والعمل على تهيئة الظروف الملائمة لنمو المهني ونمو طلبة فى الاتجاهات السليمة.
- حل مشكلات المعلمين والتلاميذ وتطوير المناهج وتحسين الوسائل السمعية والبصرية وتنمية خدمة البيئة والمجتمع.
- تحقيق الاهداف التربوية التى تعمل المدرسة على تحقيقها.
- يساعد الاشراف على الارتقاء بجودة التعليم.

كما تتلخص اهداف الاشراف التربوى فيما يلى:

- مساعدة المعلمين على النمو المهني.
- احداث التغيير والتطوير التربوى.
- تحسين الظروف المدرسية
- توضيح اهداف التربية.
- الربط بين المواد الدراسية.
- بناء قاعدة اخلاقية بين المدرسين .
- تقويم نتائج التدريس.
- ومما سبق نستخلص مجموعة من الأهداف التي تحقق الإشراف التربوي الجيد وهي :
- تنفيذ الخطط التي تضعها وزارة التربية و التعليم للتدريب بصورة ميدانية .
- تحسين وتطوير الموقف التعليمي بجميع جوانبه و عناصره الفنية ومساعدة المعلمين علي النمو المستمر وتتبع البحوث النفسية و التربوية و نتائجها و دراستها معا .
- تقديم الخبرات الناجحة ومعالجة الأخطاء في الأداء .
- تقييم اداء المؤسسات التعليمية و إقتراح خطط التعديل و التوجيه في ضوء الأهداف العامة للتربية في المجتمع
- تعزيز مفاهيم المشاركة و التعاون و العمل الجماعي بروح الفريق .
- تحسين مواقف التعليم لصالح التلميذ .

### 3-مراحل تطور الاشراف التربوى :

اخذ الاشراف التربوى فى مسيرة تطوره مراحل عدة كان من أبرزها:

#### 1-المرحلة الاولى:التفتيش:

وكان يقصد بهذا المفهوم توجيه المعلمين واملاء مايجب عليهم أن يفعلوه ثم التفتيش عليهم ليرى المفتش ما اذا كانوا يتبعون ما تلقوه من توجيهات وتعليمات وتدربيات ام لا.

وان الاشراف التربوى من هذا المنطلق يصيح قائما على التواصل من طرف واحد.

## 2- المرحلة الثانية :التوجيه الفنى:

فى هذه المرحلة تغير المفهوم والفلسفة والهدف من العملية بحيث يكون الهدف من عملية التوجيه هو تحسين العملية التعليمية الا انة لم يكن التغيير والتطوير فى هذه المرحلة سهلا وكان من الصعب على المفتش الانتقال من مفهوم التفتيش وسلوبة الى مفهوم التوجيه واسلوبة.

## - المرحلة الثالثة :الاشراف التربوى:

فى هذه المرحلة اصبح الاشراف يركز بالدرجة الاولى على التدريب لرفع كفاءة المعلم وتوجيه التوجيه الصحيح

كما اصبح يعتمد فى المقام الاول على الاسلوب الديمقراطى.

## اجابة السؤال الثانى:

### 1-الوثيقة التربوية للمشرف الفعال :

الممارس لعملية الإشراف التربوي يجد أن مهارة هذه العملية لا يمكن أن تكتسب بالانتظير فقط و إنما لا بد من الممارسة الفعلية في الميدان ، و هنا تأتي الوثيقة التربوية للمشرف الفعال و التي يندرج تحتها المحاور التالية

المحور الأول : كيفية الإبتداء مع الإشراف :

لنفرض انك جديد علي وظيفة الإشراف فإن إحدى الطرق للبداية الجادة في هذه الوظيفة هي أن تعلم كل ما تستطيعه عن العاملين الذين يعملون معك ، فعليك أن تعرف شيئاً عن تعليمهم ، وفلسفتهم و عاداتهم و إتجاههم نحو العمل ، و طموحاتهم أيضاً ومتي تحقق ذلك فأنت اذا مشرف فاعل تنطلق مع الإشراف من خلال الدراسة و المعرفة و التعلم .

المحور الثاني : كيفية إعطاء الأوامر :

المشرف الفعال هو الذي يساعد العاملين معه في تحليل الموقف ومن ثم يمكن للموقف أن يعطي لنفسه الأمر و لن يتأتى ذلك الا من خلال إتفاق المشرف مع العاملين معه علي أفضل أسلوب لأداء العمل ، ومن هذه الأساليب أسلوب الإتفاق المتبادل بخصوص العمل المطلوب ، أو أسلوب الإقتراح بالإضافة الي أسلوب الطلب ، و أخيرا يأتي أسلوب الأمر المباشر .

المحور الثالث : كيفية الحصول علي مساعدة العاملين :

يعتمد المشرف الفعال علي تفويض العاملين معه في بعض الأعمال ، و إتخاذ القرارات بشأنها ، بالإضافة الي مساعدتهم في أداء العمل ، ومن ثم فهم يرجعون اليه من أجل المساعدة ، معني ذلك أن ثقة المشرف في مساعدة تجعله يثقون فيه ، و يقبلون علي مساعدته .

المحور الرابع : كيفية اتخاذ القرارات :

يلجأ المشرف الفعال الي مساعدة العاملين معه في صنع و إتخاذ القرارات بمعني انه يهتم بالمشاركة الجماعية في طرح البدائل الخاصة بمواجهة المشكلة بالإضافة الي مشاركتهم في إختيار البديل الأمثل لمواجهة المشكلة ، علي إعتبار أن مثل هذا الأسلوب يعد من الأساليب الهامة التي تسهم في زيادة الثقة بين المشرف و العاملين معه .

المحور الخامس : كيفية توجيه النقد للعاملين :

يستخدم المشرف الفعال أساليب المدح و الثناء العلانية عند مدح العاملين معه ، في حين يكون النقد أو التوجيه علي إفراد ( في الخفاء ) و بعيدا عن زملاء ، علي أن يكون النقد موجها الي العمل و ليس الي الشخص و علي أن يتم ذلك أيضا بأسلوب أخوي و في جو أسري ، مع تحاشي السخرية أو الإستهزاء .

المحور السادس : كيفية إنهاء الشكاوي :

يعتمد المشرف الفعال عند التعامل مع الشكاوي علي معرفة كل الحقائق الخاصة بهذه الشكاوي / مع تجميع أطرافها و إجراء المناقشة معها علي أن ينتهي الحوار و النقاش بوضع حل جذري لهذه الشكاوي علي أن تتكرر مره أخرى .

المحور السابع : كيفية التصرف مع المرؤوس الكسول :

لا شك ان المؤسسة العصرية تضم انواع من العاملين شتي ربما تجد بينهم الكسول أو البطئ في الإنجاز أو الثرثار أو العصبي أو حاد المزاج و التعامل مع مثل هذه الشخصيات يتطلب من المشرف ما يلي :

- التحدث مع الشخص صاحب العيب مباشرة و البحث عن سبب هذا العيب مع ابراز تأثير هذا العيب عليه و علي المؤسسة .
- مواجهة الموقف مره ثانية بجرأه و شجاعة مع الإتياف علي تحسين الأداء من أجل مصلحة المؤسسة .
- إذا تعثر المجهود في الخطوة السابقة فعلي المشرف أن يبحث عن بدائل أخرى مثل فرص الترقية او المرتب ، وغيرها
- إذا ازداد الأمر تعثرا بعد الخطوة فعلى بالمشرف ان يلجأ الي تقديم المساعدة الكافية لإصلاحه وتصحيح عيوبه ، وفي النهاية يمكن ان يكون النقل الي مؤسسة أخرى .

المحور الثامن : كيفية التعامل مع السلوك السيئ :

لا شك أن السلوك الذي يصدر من أحد العاملين يؤثر علي المؤسسة و علي نفسه و ربما علي زملاء و من السلوكيات السلبية إهمال الواجب ، الرشوة ، العمل الإجرامي ، ومن هنا يأتي دور المشرف حيث يقع عليه عبء النصيحة أولاً ثم الإرشاد و التوجيه ثانياً ، ثم التأنيب و التوبيخ ثالثاً و أخيراً يأتي العقاب المرتقب من خلال تطبيق القانون .

المحور التاسع : كيفية إتمام عملية الإشراف من بعد :

في معظم المؤسسات التربوية في مجتمعنا علي وجه الخصوص يكون مقر المشرف علي مسافة بعيدة من العاملين الذين يشرف عليهم ولا شك أن مثل هذه المسافة تجسد تأثير البعد المكاني في اتمام عملية الإشراف ، و لقد طرح الفكر الإداري المعاصر مجموعه من الطرق المتهجبة التي يمكن أن تتغلب علي بعد المسافة بين المشرف و المرؤوسين و من هذه الطرق ما يلي :

- اعداد خطة للعمل الإشرافي.
- الاجتماعات و الزيارات المنتظمة .
- تصميم التقارير و عمل دليل للإجراءات الإشرافية

## 2-اسلوب الزيارة الصفية:

تعرف الزيارة الصفية بأنها العملية المخططة والهادفة التي يقوم بها المشرف التربوي او مدير المدرسة لمشاهدة وسماع كل ما يصدر عن المعلم وتلاميذه من أداء في الموقف التعليمي بهدف تحليله تحليلًا تعاونيًا وتزويد المعلم تغذية راجعة تطويرية حول جوانب هذا الاداء لتحسينها بما يعكس ايجابيا على عملية التعليم والتعلم.

### فوائد الزيارة الصفية :تتلخص فيما يلي:

- تسهم في تقدير الجوانب الايجابية من عمل المعلم وتقديرها.
- تسهم في التعرف على المظاهر السلبية ومساعدة المعلم في تجاوزها.
- تسهم في ملاحظة نمو الطالب وأساليب أستجابتهم للمواقف التعليمية.
- تساعد على امكانية الاطلاع على النشاطات الصفية وغير الصفية وتوجيهها.
- تهم في مشاركة المدرس في وضع خطة السنوية.
- تسهم في التعرف على الصعوبات التي تعترض المناهج ووضع الحلول لتجاوزها .
- تقويم البرنامج الاشرافي ومعرفة مدى نجاحه في رفع مستوى العملية التربوية

### خطوات تنفيذ الزيارة الصفية:

هناك مجموعة من الخطوات لتنفيذ الزيارة الصفية التي يجب علي المشرف القيام بها وهي :

الخطوة الاولى ماقبل الزيارة:

ويتم فى هذه الخطوة لقاء بين الملم والمشرف من اجل ما يلى :

-توفير جو الطمأنينة بين المعلم والمشرف.

-توضيح الهدف من الزيارة الصفية

- تحديد الجوانب المراد مشهدها فى الموقف التعليمى .

- مناقشة التخطيط مناقشة تشاركية بين المعلم والمشرف.

الخطوة الثانية:القيام بالزيارة:

على المشرف التربوى مراعاة الامور التالية داخل غرفة الصف:

- اصطحاب المعلم فى زيارة فى الذهاب الى الصف .
- أن يدخل المشرف بشكل لا يحقق جوا من التشتت والفوضى .
- ان يجلس المشرف فى مكان يتيح له مشاهدة الجوانب المراد مشهدها فى الموقف التعليمى .
- ان لا يتدخل المشرف فى الموقف التعليمى الا اذا طلب منه المعلم ذلك.
- أن لا يظهر للطلاب أنه يكتب ملاحظات كثيرة عن سير الدرس ومستوى المعلم .
- على المشرف أن يراعى الاصول عند مغادرة الصف.

الخطوة الثالثة :اللقاء البعدى:

اللقاء مع المشرف عقب الزيارة يعد نشاطا اساسيا لتحقيق وظيفته التدريبية ويقوم المشرف والمعلم بدراسة تعاونية لتحليل الموقف الصفى وتقوية فى ضوء معايير متفق عليها.والاتفاق على خطة للمعالجة واعتماد طرائق بديلة.

### إجابة السؤال الثالث :

#### 1-مبررات استخدام الإشراف الكلينيكي :

من اهم مبررات الإشراف الكلينيكي ما يلى :

-عدم كفاية الإعداد قبل الخدمة وضعف الممارسات التعليمية الصفية التي يعاني منها المعلمون المبتدئون .

-فشل الممارسات السائدة فى برامج الإشراف التربوي بأساليبها و طرائقها و أدواتها .

-تلاحق المستحدثات التعليمية و التجديدات وضغطها المتواصل على المدرسة وعلى اطراف العملية الإشرافية وعدم توافر الإشراف الفعال.

كما تتلخص مزايا الإشراف الكلينيكي فيما يلى

- زيادة فعالية دور المعلم وسلوكه من خلال التفاعل الحقيقي التربوي .
- اشراكه في عمليات التخطيط و الملاحظة و التحليل و التقويم و العلاج مما يؤدي الي اختفاء عنصر المفاجأة التي تركز عليه الأساليب القديمة في الإشراف.
- يؤدي الي ادراك المعلم لدور المشرف التربوي الذي يتمثل في تحسين ادائه في الموقف الصفّي .

### أهداف الإشراف الكلينيكي :

- يسعى الإشراف الكلينيكي الي تحقيق مجموعه من الأهداف هي
- اقامة علاقة جيدة بين كل من المشرفين والهيئة التعليمية في المدرسة.
- الاداء الفعال داخل الصف ومساعدة المعلم على تلافى اى قصور.
- رفع مستوى التحصيل للطلاب.
- تفعيل الزيارات الميدانية للمشرفين التربويين.
- تطوير الاداء تبعاً للتغيرات المجتمعية والتربوية.
- تقويم وقياس مستوى انجاز لطلاب لاهداف الموضوعية في الخطة الدراسية.
- بيان الانماط البارزة في السلوك التعليمي الصفّي.
- خطوات الاشراف الكلينيكي:
- لقاء اول قبل الملاحظة بين المشرف والمعلم
- الملاحظة وجمع المعلومات
- تحليل المعلومات
- لقاء ثان بعد الملاحظة
- تقويم بعد اللقاء الثاني

### اجابة السؤال الرابع:

#### 1-هيكل الاشراف التربوي في مصر:

- يمكن تصنيف القيادات كما يلي :-
- ا- قيادات فنية ادارية :
- تتخصص اساسا بتوجيه العملية التعليمية ككل وتهدف الى ربط عناصرها بعضها ببعض وتوفير الجو المناسب من اجل زيادة فاعليتها وتوجد هذه القيادات الفنية الادارية على مستويين:
- المستوى المركزي : ويتدرج من وكيل الوزارة المختص الى المدير العام للمرحلة التعليمية ثم الى أجهزة كل ادارة كادارة التوجيه التربوي والتنسيق وادارة المناهج والكتب وادارة الامتحانات .
- المستوى المحلي :
- تتدرج من مدير المديرية أو الادارة التعليمية الى وكيل المديرية ثم الى مدير المرحلة ومدير المدرسة ووكيلها .
- ب- قيادات فنية تربوية:

- تقوم بتوجيه المادة الدراسية والاشراف عليها أو بتوجيه المرحلة التعليمية والاشراف عليها مع المشاركة فى توجيه العملية التعليمية ككل وتوجد هذه القيادات الفنية التربوية على مستويين:
- المستوى المركزى: يتسلسل من مستشارى المواد الى الموجهين العموم فى التخصصات المختلفة.
- المستوى المحلى :
- ويبدأ من الموجة الأول الى موجة مادة أو موجة قسم وتندرج الهيئات الاشرافية على المستوى المركزى من مستشارى المواد الدراسية وهم يشغلون قمة الهرم فى هذا التنظيم ويقوم كل مستشار بمسئولية على حدة ن الاخرين تعاوننا مع الموجهين العموم كما يقومون أيضا بالاشراف والتوجيه والتخطيط لاعمال جهازهم الى تطوير المناهج وطرق التدريس ,والكتب الدراسية ,وتحديد مستويات الامتحانات واعداد برامج التدريب, وكذلك يقومون بمتابعة التطورات الحديثة فى ميدان تخصصهم للاستفادة منها.

## 2-مسئوليات مستشار المادة:

- يعمل تحت التوجيه العام للسيد قطاع التعليم.
- يشرف على العاملين بمكتبة ويشرف اشرفا فنيا على الموجهين المختصين بالمناهج والكتب فى المراحل التعليمية المختلفة.
- العمل على تطوير المادة والنهوض بمستوى ادائها.
- العمل على تطوير الخطة والمناهج الدراسية بما يحقق اهدافها.
- اقتراح البرامج والدروس التى تهدف الى تطوير المادة.
- اقتراح تعديلات الكتب الدراسية.
- التخطيط للبرامج التدريبية والدورات والمؤتمرات.
- توجيه العملية التعليمية فى مجال المادة.
- استصدار النشرات التوجيهية اللازمة لرفع مستوى الاداء وتوجيه العمل الميدانى.

## مسئوليات المدرس الاول:

- دراسة هيئة تدريس مادته فى خطة الدراسة وتحديد العجز فيه واخطار المسؤولين به.
- مناقشة توزيع جدول الحصص على أعضاء هيئة التريس مادته.
- دراسة المنهج الدراسى دراسة واعية مع أعضاء هيئة تدريس مادته.
- الاطلاع على نتائج المادة فى امتحانات النقل والشهادات العامة فى مدرسته.
- تدارس دليل المعلم مع اعضاء هيئة تدريس مادته وتعريفهم بطريقة الاستفادة منه.
- التأكد من استخدام هيئة التدريس للمعامل وتدريب التلاميذ على استخدام الاجهزة المختلفة .
- التأكد من استخدام هيئة التدريس للاساليب الحديثة.وتحديد نواحي النشاط التى يمكن القيام بها.



- رعاية المدرسين الجدد وتزويدهم بالخبرات اللازمة .
- دراسة توجهات السادة الموجهين.
- المشاركة بايجابية فى اجتماعات مجلس ادارة المدرسة ومجلس الاباء والمعلمين.