



جامعة بنها
كلية التربية
قسم المناهج وطرق التدريس

الفصل الأول : 2014 – 2015 م .
الفرقة : الثانية - تعليم عام - رياضيات.
المادة : تدريس مصغر .
الزمن : ساعتان .

السؤال الأول :

(15 درجة)

- عند عرض المعلومات التدريسية وضح مهارتك في كيفية :
- 1- التأكد من صحة المعلومات المقدمة , وكذا الموازنة بين قديمها وحديثها .
 - 2- تحديد الخبرة السابقة حول المعلومات المقدمة , والربط بين معلومات التدريس .
 - 3- ربط معلومات التدريس بالواقع الذي يعيش فيه التلميذ .

السؤال الثاني :

(15 درجة)

تقمص دور المعلم , وضح سلوكه في كل حالة مما يأتي :

- 1- الأسلوب الفوضوي .
- 2- الأسلوب الإنساني (العادل) .
- 3- الأسلوب السلطوي (التسلطي) .

السؤال الثالث :

(20 درجات)

وضح مهارتك في :

- 1- إدارة حجرة الصف .
- 2- حسن التصرف في المواقف الصعبة والمخرجة (خمس مواقف على الأقل) .

مع التمنيات بالتوفيق والنجاح

د / سعيد عوضين عبد الفتاح

الإجابة

(15 درجة)

السؤال الأول :

- 1- التأكد من صحة المعلومات التي يقدمها للمتعلم . وخاصة فيما يتصل بالأخطاء المطبعية , أو في المراجعة النهائية
- وأما فيما يتصل بالموازنة بين المعلومات الحديثة والقديمة فعلى المعلم المقارنة بين واقع المعلومة وماضيها , فإذا كان بصدد تناول معلومة حديثة حول تكنولوجيا الحاسبات مثلا , فيمكن عرض واقع هذه المعلومة الحالي , مع الإشارة إلى بداية المعلومة , وكيف تطورت حتى صارت على وضعها الحالي , وذلك بقدر المستطاع .
- 2- عندما يقرر المعلم تدريس أحد الموضوعات للمتعلمين في أي مستوى يجب عليه بداية تحديد الخبرة السابقة لهؤلاء المتعلمين حول هذا الموضوع , حيث يفيد هذا الإجراء في :

- ❖ تحديد مدى حاجتهم لدراسة الموضوع .
- ❖ تحديد نقطة البداية لدي المتعلم , والتي يحدد المعلم على ضوءها مستوى المعلومات اللازمة له .
- ❖ تحديد أنماط الفهم البديل (التصورات والمفاهيم الخاطئة) لدي المتعلمين حول الموضوع المزمع تدريسه ومن ثم تصويب تلك الأنماط خلال التدريس .

وأما الربط بين معلومات التدريس فيقصد به أن يكون للمعلم نظرة كلية للموضوع الذي يقوم بتدريسه , الأمر الذي يستلزم منه مهارة فائقة في ربط أفكار ومعلومات التدريس السابقة واللاحقة في الموقف التدريسي الواحد من جهة , وبين المواقف التدريسية المتعددة من جهة أخرى .

- 3- مهارة ربط معلومات وخبرات التدريس بواقع المتعلم , ومشكلات حياته اليومية , حيث يفيد هذا الإجراء في :

- إضفاء الواقعية على التدريس .
- إضفاء المعنى على ما يتعلمه المتعلم .
- تحقيق المتعة للمتعلم .
- فهم المتعلم لواقعه بشكل أكثر عمقا .
- فهم المتعلم لمشكلات حياته اليومية .
- تطبيق المتعلم لما تعلمه في حل مشكلاته الواقعية .

(15 درجة)

السؤال الثاني :

(1) الأسلوب الفوضوي (السائب) :

وهو أحد أنماط إدارة حجرة الدراسة التي قد يتبعها بعض المعلمين خلال التدريس , حيث يمنح المعلم – عن رغبة , أو بدون رغبة – المتعلمين حرية كاملة دون ضبط أو ربط أو تدخل أو توجيه كي يتصرفوا كيفما يشاؤون 0

ووفقا لهذا الأسلوب ترى المتعلمين يدخلون ويخرجون ويتنقلون وقتما يشاءون أثناء التدريس , ويتبع هذا الأسلوب غالبا المعلم الفاشل ضعيف الشخصية , المهمل الفوضوي , وهذا أسلوب مرفوض مهما كانت المبررات 0

(2) الأسلوب الإنساني (العادل) :

والمعلم الإنساني هو معلم تتوافر فيه العديد من الصفات المرغوبة من بينها صفة الديمقراطية , والتي لا تعني أبدا التسبب والفوضى , بل إن المعلم المتبع لهذا الأسلوب هو معلم إنساني , عادل عطوف حنون , علمي موضوعي فاهم , ديمقراطي , مهذب , محترم 000 يراعي حاجات المتعلمين , بدأ يضيف على حجرة الدراسة جوا من الود والحب , الأمر الذي يزيد من إيجابية المتعلمين , وفعالية التدريس 0

(3) الأسلوب السلطوي (التسلطي) :

ويطلق عليه مسميات أخرى مثل : الأسلوب الاستبدادي , والأسلوب الديكتاتوري أو الأسلوب المتحكم , وجميع هذه المسميات تدل على اعتماد المعلم في التعامل مع المتعلمين على القسر وفرض السلطة , والتحكم في كل صغيرة وكبيرة , وهذا الأسلوب يؤدي خلق جو من القلق والتوتر وعدم الارتياح لدي المتعلمين وعدم التفاعل الإيجابي , بل إن المتعلم يكون كارها للمعلم ولما يقوله المعلم 0

وبعد عرض هذه الأساليب نجد أن أفضلها هو أسلوب التعامل الإنساني العادل , لكن يمكن للمعلم حينما يواجه بعض المواقف الاستثنائية أن يختار بعضا من الأساليب الأخرى المناسبة لهذه المواقف كالأسلوب الديكتاتوري أو الفوضوي المتسامح لبعض الوقت , وفي كل الأحوال فإن المعلم هو القادر على تقييم أحداث حجرة الدراسة واختيار الأسلوب المناسب 0

(20 درجة)

السؤال الثالث :

1- إن مهارة إدارة حجرة الصف تشمل عدة مهارات فرعية تشمل :

أ- إدارة بيئة الصف :

وتركز على التأكد من نظافة الفصل , وترتيب المقاعد , وتجهيز متطلبات التدريس فيها , وكذا الإضاءة الجيدة 0000

ب- إدارة التفاعل داخل الفصل :

من خلال تنسيق وتنظيم وانضباط كل ما يدور داخل حجرة الدراسة من : أحاديث , وتسؤلات , واستفسارات , وأنشطة 0000 الخ , تدعم التفاعل بين المتعلمين بعضهم البعض , وبينهم والمعلم

ج- إدارة خبرات التعلم داخل الصف :

إن الخبرة التي يجب أن يقدمها المعلم يجب أن تدار إدارة إيجابية بحيث تتيح للمتعلم المشاركة أولا , ثم الاستفادة إلى أقصى حد ممكن من تلك الخبرة , فعلى المعلم تنظيم المواقف خلال عرض تلك الخبرات 0

د- إدارة السلوك داخل الصف :

وتشمل تلك المهارة جانبين :

(1) سلوك المعلم :

حيث يجب على المعلم نفسه ضبط سلوكه وتصرفاته داخل حجرة الدراسة أمام المتعلمين , وأن يكون قدوة لهم في الأفعال و الأقوال , وأن تتطابق سلوكياته مع أقواله وتوجيهاته , وأن يتحلى بالصبر والحلم 000

(2) سلوك المتعلمين :

كثيرا ما يسلك بعض المتعلمين سلوكيات وتصرفات شخصية سلبية مثل : الأكل داخل الفصل , أو التحدث مع زميل أثناء الشرح , أو يضرب زميله أو 00000 الخ أو يتلف أثاث حجرة الدراسة أو يكتب على الجدران , إلى غير ذلك من التصرفات السلبية 0

وهنا تبرز مهارة المعلم في السيطرة على مثل هؤلاء , وتوجيه سلوكهم , وتعديله , باستخدام أساليب الترغيب أولا , فإن لم تفلح كان مضطرا لاستخدام أساليب الترهيب باستثناء العقاب البدني 0

2- سوف نقتصر في إجابتنا المختصرة لهذا السؤال في تحديد بعض المواقف الصعبة التي قد تواجه المعلم أثناء التدريس داخل حجرة الدراسة , وعلى الطالب ان يحدد في إجابته كيفية التصرف في كل حالة (ويمكن أن يضيف مواقف أخرى ويوضح كيفية التصرف فيها) , وأهم هذه المواقف باختصار :

- أ- المعلم يشرح درسا سبق شرحه 0
- ب- المعلم يدخل الفصل ويكتشف أنه لم يعد الدرس الجديد 0
- ج- المعلم ينسى فجأة ما يقول 0
- د- المتعلم يصحح معلومة للمعلم 0
- هـ- الدرس ينتهي قبل انتهاء زمن الحصة بفترة كبيرة 0
- و- المتعلم يستفز المعلم بتصرف معين 0
- ز- المتعلم يرفض تنفيذ توجيهات المعلم 0
- ح- المتعلم يسأل المعلم سؤالاً لا يعرف إجابته 0
- ط- المعلم يرى عيبا في ملبس المعلم أو مظهره 0
- ي- المعلم يجري عرضا تكون نتيجته غير متوقعة 0

(انتهت إجابة الأسئلة)

مع التمنيات بالنجاح والتوفيق

د / سعيد عوضين عبد الفتاح النمر