



كلية التربية

وحدة التخطيط الاستراتيجي

مهام واختصاصات مجلس ادارة وحدة التخطيط الاستراتيجي

العمل على تحقيق أهداف الوحدة المنصوص عليها في اللائحة

١- المدير التنفيذي لوحدة التخطيط الأستراتيجي :

التوصيف الوظيفي :

الإشراف على عملية التخطيط الاستراتيجي ومتابعة عمليات التحسين والتطوير في الكلية و متابعة عمل الدراسات والابحاث الخاصة بالكلية وتقديم الاستشارات المرتبطة بالتخطيط لكافة إدارات وأقسام الكلية .

المهام والمسؤوليات :

الأشراف على تنفيذ كافة مهام وحدة التخطيط بالكلية .

٢- نائب المدير التنفيذي لوحدة التخطيط

الاستراتيجي :

التوصيف الوظيفي :

مساعدة المدير التنفيذي للوحدة والإنابة عنه في الإشراف على عملية التخطيط الاستراتيجي ومتابعة عمليات التحسين والتطوير في الكلية و متابعة عمل الدراسات والابحاث الخاصة بالكلية وتقديم الاستشارات المرتبطة بالتخطيط لكافة إدارات وأقسام الكلية ، وإعداد الدراسات الميدانية والنظرية وإعداد التقارير الإحصائية المختلفة المتعلقة بعمل الوحدة .

المهام والمسؤوليات :

مساعدة المدير التنفيذي والإنابة عنه في الأشراف على تنفيذ كافة مهام وحدة التخطيط بالكلية.



٣- مسئول متابعة مؤشرات التخطيط لاستراتيجي :

التوصيف الوظيفي

- الإشراف على كافة الإجراءات والتعاون مع وحدة التخطيط الإستراتيجي بالكلية لوضع الخطط والبرامج التنفيذية لتنفيذ أهداف وسياسات الكلية .
- تقييم أداء وحدة التخطيط الإستراتيجي بالكلية فيما يتعلق بتنفيذ الخطط التنفيذية .
- وضع التقارير الدورية للإدارة العليا عن أداء وحدة التخطيط الإستراتيجي بالكلية .
- تحديد مشكلات العمل والإشراف على إعداد التقارير حول مستويات الأداء ومدى الإنجاز في خطة الكلية .

٤- اختصاصات مسئول لجنة البيانات والمعلومات :

التوصيف الوظيفي :

- تحديد البيانات والمعلومات اللازمة لإجراء عمليات التخطيط الاستراتيجي بالكلية وتجميعها ومراجعتها .

المهام والمسؤوليات :

- جمع وتنظيم البيانات والمعلومات الخاصة بالتخطيط الاستراتيجي بالكلية .
- مراجعة كافة البيانات والمعلومات المطلوبة واستكمال الناقص منها .
- تحديث كافة البيانات والمعلومات المطلوبة لإجراء التخطيط الأستراتيجي .
- التواصل مع الإدارات المختلفة بالكلية والتي تزود بالبيانات والمعلومات اللازمة .



٥-مسئول التخطيط و الدراسات :

التوصيف الوظيفي :

تحديد منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية ومراجعتها وتحديثها قبل إقرارها من وحدة التخطيط الإستراتيجي وصياغة الخطة التنفيذية وإعداد الدراسات النظرية والميدانية اللازمة للتخطيط و إجراء التحليل البيئي للكلية وإعداد التقارير المرتبطة به والإشراف على إعداد الدراسة الذاتية .

المهام والمسؤوليات :

- إعداد أدوات التحليل البيئي والدراسة الذاتية .
- إجراء التحليل البيئي .
- الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية
- صياغة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية .
- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية والتنفيذية وتقويمها .
- وضع خطة للتحسين .
- إعداد النماذج والإستبيانات .
- صياغة الخطة وإجراء بحوث التطوير والمراجعة الدورية للخطة .

٦-اختصاصات مسئول مراجعة الخطط :

التوصيف الوظيفي :

مراجعة وتحديث الخطط الإستراتيجية بالكلية قبل إقرارها من وحدة التخطيط الإستراتيجي بالكلية .

المهام والمسؤوليات :



- إجراء التدقيق والمراجعة للخطط الإستراتيجية بالكلية .
- تحديث الخطط الإستراتيجية بالكلية .

٧- اختصاصات مسئول الأمانة الفنية :

التوصيف الوظيفي :-

- مراجعة محاضر إجتماعات وحدة التخطيط الإستراتيجي ومحاضر إجتماع لجنة الأمانة الفنية .
- حفظ وتنظيم وتوثيق محاضر الإجتماعات وقرارات وحدة التخطيط الإستراتيجي .
- دراسة شروط ومواصفات إحتياجات وحدة التخطيط الإستراتيجي .
- المهام والمسؤوليات :-
- إعداد جداول أعمال إجتماعات التخطيط الإستراتيجي وإتخاذ ما يلزم لحفظها وتنظيمها .
- تلقي الإقتراحات والشكاوى من الأشخاص بالجهات المعنية بشأن أى مخالفات أو مشكلات تعوق عمل الوحدة ودراستها وإقتراح الحلول الممكنة .

٨- اختصاصات مسؤل لجنة التوعية :

التوصيف الوظيفي :

القيام بمهام نشر ثقافة التفكير والتخطيط الاستراتيجي وتصميم الوسائل الإعلامية ووضع خطة للتوعية الإعلامية بأنشطتها المختلفة على مستوى الكلية وخارجها والإشراف على تنفيذها وتقييم مردودها .

المهام والمسؤوليات :

- وضع خطة للتوعية الإعلامية بأنشطة الوحدة على مستوى الكلية وخارجها .
- الإشراف على تنفيذ الخطة وتقييمها .

٩- اختصاصات مسئول المتابعة



التوصيف الوظيفي :

- متابعة الخطط و الدراسات بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية .
- قياس مؤشرات الأداء ومتابعة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية بالكلية .
- المهام و المسؤوليات :
- إجراء المراجعة الداخلية لخطة الكلية وخطط الوحدات الدارية والأقسام الأكاديمية بالكلية .
- الإشراف على كافة الإجراءات الخاصة بتنفيذ الخطط داخل الكلية .
- إعداد التقارير اللازمة عن مؤشرات الأداء ومتابعة الخطة التنفيذية .
- قياس مؤشرات الأداء ومتابعة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية بالكلية .

١٠ - مسؤل لجنة التدريب :

التوصيف الوظيفي:

- تدريب كافة منسوبي الكلية على كل ما يتعلق بالتخطيط الاستراتيجي من قبيل كيفية إعداد رؤية الكلية ورسالتها ، كيفية صياغة الأهداف الاستراتيجية ، كيفية إعداد أدوات التحليل البيئي وإجراء التحليل البيئي للكلية ، كيفية إعداد الدراسة الذاتية أو التقرير السنوي للكلية .

المهام و المسؤوليات :

- دراسة الاحتياجات التدريبية لكافة منسوبي الكلية وخاصة ما يتعلق بالتخطيط الاستراتيجي .
- وضع الخطط التدريبية والإشراف على تنفيذها وتقييمها .